



ESLOO
COLLEGE

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Index

1. Wat is een schoolondersteuningsprofiel?	3
2. Passend Onderwijs en samenwerkingsverband	5
3. Toelatingscriteria	5
4. Zij-instroom	5
5. Toelatingsprocedure	6
6. Beschrijving doelgroep Esloo College	6
7. Uitsluitingscriteria	8
8. Beschrijving van de basis onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften	8
9. Plaatsingsprocedure	10
10. Ontwikkelingsperspectief (OPP)	10
11. Het volgen van de leerling	13
12. Schorsing en verwijdering	17
13. Uitstroom-doorstroom	17
Bijlage Index	19
Bijlage 1: Criteria praktijkonderwijs	20
Bijlage 2: Toelatingsprocedure	21
Bijlage 3: Plaatsingsprocedure	25
Bijlage 4: De rol en taak van de mentor	27
Bijlage 5: Toetsplan	32
Bijlage 6: Stroomdiagram leerlingondersteuning	34
Bijlage 7: Taalondersteuning	34
Bijlage 8: Ondersteuningsaanbod	35
Bijlage 9 : Ondersteuning Poolse doelgroep	44

1. Wat is een schoolondersteunings-profiel?

Een schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een omschrijving van de basis- en extra ondersteuning die Esloo College binnen haar samenwerkingsverband kan bieden aan leerlingen en hun ouders.

In dit beleidsstuk wordt weergegeven welke trajecten in en buiten Esloo College plaatsvinden ten aanzien van de ondersteuning van haar leerlingen binnen regio Haaglanden vanaf het moment dat er een hulpvraag is totdat de leerling van school gaat. Ook wordt aangegeven hoe wij binnen Esloo College de ondersteuning bewaken en de leerling volgen in zijn ontwikkeling. Aangegeven wordt welke overlegvormen er zijn en wat voor vormen van extra ondersteuning op Esloo College worden geboden.



Note: Daar waar 'hij' staat kan ook 'zij' of 'die' bedoeld worden. Daar waar over 'ouders' wordt gesproken, betreft het de wettelijk vertegenwoordigers, dus kunnen ook 'verzorgers' bedoeld worden.

Inleiding

Wat zijn de mogelijkheden en talenten van leerlingen? Hoever reiken hun individuele ontwikkelingsmogelijkheden? Wat kunnen leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan bereiken? Wij kijken verder dan IQ scores. Nadrukkelijk worden ook andere factoren van de leerling betrokken. Deze brede interpretatie is van groot belang, zeker als de cognitieve mogelijkheden, de sociale vaardigheden en de arbeidsvaardigheden ver uit elkaar liggen. Ons onderwijs heeft als voornaamste doel de kansen van de leerlingen op een volwaardige participatie in de maatschappij optimaal te vergroten.

Een kerndoel van Esloo College: We begeleiden de leerlingen naar een zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk niveau waardoor ze deel kunnen nemen aan onze samenleving, op hun eigen wijze en met hun mogelijkheden tijdens en na hun schoolloopbaan. Het onderwijs op Esloo college is gericht op zinvol deelnemen aan de arbeidsmarkt en het vinden van een autonome plek in de maatschappij om zo naar vermogen een zinvolle bijdrage te leveren.

Het *volgen* van een leerling alleen is niet voldoende om te weten of je het optimale uit een leerling haalt. Door te werken met ontwikkelingsperspectieven brengen we het einddoel in beeld en wordt het toekomstresultaat zichtbaar. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) van een individuele leerling wijst doelgericht, actief en planmatig naar de best passende uitstroombestemming en leerroute voor die leerling.

Sinds 1 augustus 2013 is de Wet kwaliteit (voortgezet)speciaal onderwijs van kracht en per 1 januari 2016 maakt ook het praktijkonderwijs deel uit van Passend Onderwijs. Opbrengsten en ontwikkelingsperspectief staan centraal in deze nieuwe wetgeving. Inmiddels is het werken met een OPP gemeengoed bij leerlingen die extra ondersteuning in het onderwijs nodig hebben. In het SOP van Esloo College zijn alle verplichte onderdelen van het OPP opgenomen.

Het SOP is een document dat via vaste procedures het team doelgericht ondersteunt bij het formuleren van het OPP, de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming, het volgen van de ontwikkeling en het in kaart brengen van de opbrengsten van het onderwijs. Bovendien biedt het mogelijkheden voor kwaliteitsverbetering. Gemaakte keuzes kunnen verantwoord worden aan derden zoals de onderwijsinspectie.

2. Passend Onderwijs en samenwerkingsverband

Sinds de inpassing van het praktijkonderwijs in passend onderwijs, per 1 januari 2016, is Esloo College aangesloten bij Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWZHW).

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Leerlingen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.

3. Toelatingscriteria

Om toegelaten te worden tot praktijkonderwijs moet er een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Een leerling krijgt een positief advies als de leerling voldoet aan de criteria voor praktijkonderwijs: De leerling heeft een IQ tussen de 55 en 74 én er is sprake van een leerachterstand groter dan 50% op minimaal 2 domeinen*, waarvan minimaal 1 van deze 2 domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft.

Zie bijlage 1 Beoordelingscriteria voor plaatsing praktijkonderwijs.

4. Zij-instroom

Leerlingen kunnen ook vanuit een andere school voor voorgezet onderwijs worden aangemeld op Esloo College. Dit wordt zij-instroom genoemd. Hierbij onderscheiden we de volgende doelgroepen:

- PrO; leerlingen die overstappen of verhuizen vanuit een andere praktijkschool.
- Eerste opvang anderstaligen (EOA)**; leerlingen die rechtstreeks vanuit het buitenland naar Nederland komen (nieuwkomers), hebben recht op 2 jaar EOA. Dit is een intensief onderwijsprogramma gericht op het aanleren van de Nederlandse taal. Nieuwkomers die korter dan 1 jaar in Nederland zijn mogen nog niet aangemeld worden voor het praktijkonderwijs.
- Ex-EOA; leerlingen die via EOA na 2 jaar de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de aansluiting met het vmbo te realiseren. Deze groep heeft om uiteenlopende redenen meer tijd nodig om zich de Nederlandse taal eigen te maken.
- In sommige gevallen betreft het leerlingen die al in het land van herkomst problemen in het leren ervaren en daardoor ook in Nederland moeite hebben met leren in het algemeen en hierdoor het beste op hun plaats zijn in het praktijkonderwijs.
- VSO; leerlingen die vanuit het voortgezet speciaal onderwijs de overstap maken naar praktijkonderwijs.
- Dit zijn met name leerlingen vanuit cluster 2 (taal- spraakproblematiek), die na het 3^e leerjaar de overstap maken naar praktijkonderwijs voor een beter passende aansluiting op de reguliere arbeidsmarkt of doorstroom naar het MBO.
- In uitzonderingsgevallen geldt dit ook voor leerlingen vanuit cluster 3 (zml).
- VMBO (BBL met LWOO); afstroom van leerlingen die het niet redden in het VMBO basisberoepsgerichte leerweg (BBL) met of zonder leerwegondersteuning (LWOO).

* *Leerlingen worden op 4 domeinen getoetst: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen*

** *Eerste opvang anderstaligen (EOA) was voorheen Internationale schakelklas (ISK)*

5. Toelatingsprocedure

De toelatingsprocedure van Esloo College geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld vanuit het (speciaal) basisonderwijs en de overstap moeten maken naar het VO en voor leerlingen die vanuit het voortgezet onderwijs de overstap maken naar Esloo College (zij-instroom).

De toelatingsprocedure ziet er als volgt uit:

- Bezoeken van/oriënteren op Esloo College
- Inschrijving
- Oudergesprek
- Kennismaking dag voor de leerling op Esloo College

Zie bijlage 2: *Toelatingsprocedure*

6. Beschrijving doelgroep Esloo College

Esloo College is een school voor praktijkonderwijs voor leerlingen in de leeftijd van

12 t/m 18 jaar. Het is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen die zich beter ontwikkelen door praktijkgericht vaardigheden te leren en kennis op te doen dan door theoretisch en schriftelijk kennis te verwerven.

De leerlingen op Esloo College hebben daarbij extra begeleiding en ondersteuning nodig. Alle leerlingen hebben een lichte cognitieve beperking. Een groot aantal leerlingen vertonen daarnaast bijkomende problematiek, zoals:

- Een leerachterstand op het gebied van lezen, rekenen, taal en spellen.
- een specifieke taalachterstand
- problemen met hun leergedrag en leervaardigheden en kennis op te doen.
- problemen met hun sociale- en of emotionele ontwikkeling (relationele vaardigheden, sociale weg naar communicatieve vaardigheden, aanpassings- en oplossingsgericht vermogen, frustratie, problemen in het gezin of woonsituatie)
- problemen met hun persoonlijke ontwikkeling (gedrag, besluitvaardigheid, assertiviteit, zelfstandigheid, flexibiliteit)
- problemen van medische- of fysieke aard
- problemen op het psychische- of psychiatrisch terrein (autisme spectrum stoornis (ASS), ADHD, gedragsstoornis, persoonlijkheidsstoornis, (faal)angst
- Een leerstoornis als: dyslexie, dyscalculie, dyspraxie etc.

Naast bovenstaande problematiek die uiteraard individueel kan verschillen, hebben alle leerlingen een aantal gemeenschappelijke problemen ontwikkeld in hun nog jonge leven.

Bij vrijwel iedere leerling is in de basisschoolperiode het gevoel gegroeid onvoldoende mee te komen in het leren en in sociale situaties. Zij hebben weinig zelfvertrouwen in eigen kunnen, hebben een negatief zelfbeeld en gevoel van eigenwaarde opgebouwd. Hun motivatie voor leren en school is afgenomen en ze voelen zich niet meer verantwoordelijk voor hun eigen leren en handelen: “Het lukt immers toch niet”. Zij leren zich manieren aan (coping strategie), om zich staande te houden in hun leefomgeving, die contra effectief zijn en regelmatig tot extra problemen leiden. Dan gaat in de bovenbouw het vinden van een volwaardige plek in de maatschappij een cruciale rol spelen. Een grote groep van de leerlingen wordt wederom geconfronteerd met de beperkingen in hun oplossingsgericht vermogen, inzicht in sociale situaties, coping strategieën, het organiseren en plannen van hun gedrag en leven. Zij kunnen de samenleving onvoldoende overzien, voelen zich onveilig, niet serieus genomen en niet gewaardeerd. Ze dreigen af te haken en lopen groot risico op het ontwikkelen van sociaal maatschappelijke problemen. Een klein deel van de leerlingen profiteert in de onderbouw al voldoende van de leeromgeving op het EC, om in de bovenbouw met voldoende vertrouwen de toekomst tegemoet te gaan. Tenslotte worden al onze leerlingen dagelijks geconfronteerd met de “grote-stadsproblematiek” en kenmerkt hun woonomgeving zich door een etnische diversiteit en sociaal economische situatie (SES)

7. Uitsluitingscriteria:

Op grond van de volgende criteria kunnen leerlingen worden uitgesloten van plaatsing op Esloo College:

- Leerlingen waarbij de psychische/psychiatrische problematiek om behandeling vraagt waardoor de leerling onvoldoende in staat is om onderwijs te volgen.
- Leerlingen waarbij de problematiek leidt tot verbaal en fysiek agressief en/of periodiek explosief gedrag waardoor zij de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen, personeel en bezoekers van de school in gevaar brengen.
- Leerlingen waarbij de fysieke beperking dusdanig is dat zij onvoldoende in staat zijn om de lessen en/of stages op Esloo College te volgen.
- Leerlingen die tijdens schooluren medische verzorging nodig hebben of medicatie waarvoor zij niet zelfstandig zorg kunnen dragen.

Om deze leerlingen onderwijs en begeleiding op hun niveau en naar hun mogelijkheden te bieden, beschikt Esloo college over onvoldoende middelen en (gekwalificeerd) personeel. Deze leerlingen vragen om een dusdanig aangepaste (school)omgeving, begeleiding en aanpak dat zij gebaat zijn bij een meer specifieke en individuele vorm van onderwijs.

8. Beschrijving van de basis onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften

Alle leerlingen die Esloo College bezoeken hebben een aantal basisbehoeften. Daarom besteedt Esloo College veel aandacht aan het goed inrichten van het pedagogisch klimaat, de organisatie, de didactische aanpak en aan de taken, werkwijzen en vaardigheden van de mentoren. Naar onze mening genereren met name deze vier onderdelen een goede basisondersteuning, welke weer voorwaardelijk is om ook aan alle individuele ondersteuningsbehoeften te kunnen werken.

De basisbehoeften die voor alle leerlingen op Esloo College gelden zijn:

- Behoefte aan veiligheid en structuur.

Veiligheid is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Ons pedagogisch klimaat is er op gericht gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te sanctioneren. Er zijn heldere schoolregels die docenten consequent hanteren.

Voorspelbaarheid is hierin belangrijk; rust, duidelijkheid, structuur en regelmaat zijn kernvoorwaarden. De opbouw van de lessen is volgens een vaste structuur. Door de vorm van onderwijs en onderwijsomgeving eenvoudig en eenduidig te houden kan de leerling zich richten op de inhoud van de lesstof.

- Behoefte aan individuele aandacht en ondersteuning.

De mentor heeft minimaal vijf keer per jaar een individueel gesprek met de leerling, waarin samen doelen worden opgesteld en gerichte ondersteuning wordt afgesproken.

Indien noodzakelijk zijn er intensievere vormen van begeleiding aanwezig.

Alle docenten zijn getraind om goed het gedrag van de leerling te kunnen lezen, begrijpen en er op anticiperen

- Behoefte aan structurele motivatie om hun talenten te herkennen en te ontwikkelen en hun zelfvertrouwen te vergroten.

Om te durven leren heeft de leerling waardering nodig: hij moet weten dat hij er mag zijn zoals hij is. Er worden daarom veel complimenten gegeven. Docenten hebben veel geduld en sporen steeds aan tot ontwikkeling, ook al zijn het ontzettend kleine stapjes die de leerlingen maken. Afwisseling van activiteiten en tempo is een voorwaarde om een uitdagend lesaanbod te hebben.

De docent herkent mogelijkheden van de individuele leerling en draagt er zorg voor dat de lesstof, lesmateriaal, werkvormen, wijze van instructie en ondersteuning hierop afgestemd zijn. Door veel te herhalen ontstaat er bij de leerling meer zekerheid.

- Behoefte aan structurele ondersteuning om zo zelfstandig, weerbaar en onafhankelijk mogelijk te kunnen functioneren en –op hun niveau- verantwoordelijk te leren zijn voor hun eigen handelen.
- Vanuit het bekende trainen we vaardigheden en bouwen we de zelfstandigheid op. We laten daarna de leerling het geleerde toepassen in andere contexten en situaties.

Het sluit aan bij zelfstandig leren uitvoeren van taken en opdrachten waardoor leerlingen prestaties aan eigen kunnen en inzet toeschrijven. De docent verwoordt wat hij doet en denkt en maakt de stappen zichtbaar. Als dit moeilijk is, worden denkstappen visueel gemaakt door ze uit te schrijven of in beeldmateriaal weer te geven (Praatje, plaatje, daadje).

- Behoefte om gerespecteerd te worden, te leren respect voor elkaar en hun omgeving te hebben en leren te reflecteren op hun eigen handelen.

Om weer vertrouwen in zichzelf en anderen te krijgen bieden wij alle leerlingen een veilige school en leeromgeving, waarin zij zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. We zijn zeer consequent in de omgang met onze leerlingen, waardoor er maximale duidelijkheid is wat wel en niet is toegestaan binnen onze school.

- Behoefte aan het duiden van- en het omgaan met hun eigen leefomgeving en te functioneren in de maatschappij.

In onze lessen burgerschap en sociale vaardigheden besteden wij ruim aandacht aan de ontwikkeling van de vaardigheden en attitudes die onze leerlingen in de toekomst nodig hebben, zowel binnen als buitende school.

- Behoefte aan ondersteuning voor Nederlandse Taal.

Taal heeft een verbindende rol en maakt van onze leefomgeving een samenleving. De onderwijsomgeving op Esloo College heeft een grote talige diversiteit. De leerlingen hebben verschillende nationaliteiten. De grootste groep kent een andere taal dan het Nederlands als moedertaal. De Nederlandse taalvaardigheid van de leerlingen loopt erg uiteen. Zo heeft de school leerlingen die Nederlands als moedertaal kennen en de taal voldoende begrijpen en spreken, maar moeite hebben met het lezen en/of schrijven, leerlingen die thuis een andere taal spreken maar de Nederlandse basisschool (grotendeels) hebben gevolgd en de taal op redzaamheidsniveau begrijpen, spreken, lezen en schrijven en leerlingen die een Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) hebben gevolgd op het regulier onderwijs en de taal op elementair niveau begrijpen, spreken, lezen en spellen. Daarnaast bezoekt een groep voormalig nieuwkomers de school. Zij hebben onvoldoende kennis van de Nederlandse taal. Hoe beter de taalvaardigheid, hoe groter de kans op het succesvol volgen van een schoolloopbaan, het vinden en behouden van een baan en het meedoen in de samenleving.

Esloo College biedt daarom een onderwijsprogramma, met de onderwijsbehoeften van de praktijkschool leerling, waarin alle leerlingen hun taalniveau kunnen ontwikkelen naar een voor hun zo optimaal mogelijk niveau. In bijlage 17 staat welke specifieke doelgroepen wij onderscheiden en welke maatregelen daarvoor zijn genomen.

9. Plaatsingsprocedure

Mocht de aangemelde leerling vallen in de doelgroepomschrijving en kan door school voldaan worden aan de basis- onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoende geacht dan zal de plaatsingsprocedure in werking gaan.

De plaatsingsprocedure ziet er als volgt uit:

- 9.1 Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring
- 9.2 Toelatingsgesprek
- 9.3 Plaatsing

Zie bijlage 3: Plaatsingsprocedure

10. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Sinds 1 januari 2016 is het praktijkonderwijs officieel aangesloten bij de Wet op het Passend Onderwijs. Dit betekent dat school met iedere leerling en ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstelt. Het OPP wordt bij de toelating besproken en ondertekend.

In het OPP staan de streefdoelen van de uitstroombestemming die de leerling op de lange termijn kan behalen. Dit verwachte uitstroomniveau bepaalt de leerroute die de leerling volgt. Aan de leerroute is een onderwijsaanbod gekoppeld met passende lesmethoden en werkvormen. Het OPP is de basis voor het Individueel

Ondersteuning Plan (IOP) en leidt de leerling doelgericht, planmatig en actief naar de best passende leerroute en daarbij horende uitstroombestemming.

Het OPP vormt hiermee het onderwijsfundament voor iedere leerling op Esloo college. Het is van belang dat het zorgvuldig wordt opgesteld, gevolgd, geëvalueerd en bijgesteld. De procedure die Esloo college daarvoor gebruikt is gebaseerd op het handelingsgericht werken (HGW), zodat de leerling ondersteuning op maat krijgt om talenten optimaal te ontwikkelen. Bij het opstellen, volgen, evalueren en bijstellen van het OPP, is naast de mentor, de orthopedagoog van Esloo College betrokken. Het OPP wordt besproken binnen de CvB. De CvB is samengesteld uit de COPA (voorzitter), de orthopedagoog en de SMW-er en heeft binnen de leerlingondersteuning diverse taken: zij voeren de toelatingsprocedure uit, zij stellen het OPP vast en zij worden ingezet in het CvB-overleg als de structurele ondersteuning niet toereikend blijkt te zijn.

Het OPP geldt op Esloo College als de basis voor het rapport. Op basis van het curriculum PrO wordt de ontwikkeling van vastgestelde competenties bijgehouden. Het OPP wordt twee keer per jaar, tijdens de rapportbesprekingen met ouders besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld, waarna het wordt ondertekend.

Stap 1: Het vaststellen van het instroomprofiel.

Op grond van de informatie uit de intakeprocedure en de overdracht naar Esloo College, van ouders, leerling en school van herkomst, wordt het instroomprofiel opgesteld. Hierin zijn opgenomen:

- Bevorderende- en belemmerende factoren van de leerling.
- De leercapaciteiten (IQ gegevens)
- De leervorderingen
- Verwachtingen, mogelijkheden, competenties en wensen van de leerling.

Aan de hand van deze gegevens wordt een integratieve beschrijving van de leerling gemaakt en ontwikkelingsdoelen voor de leerling geformuleerd.

Stap 2: Vaststellen van de uitstroombestemming

De uitstroombestemming is het maximaal haalbare, realistische perspectief voor de leerling. Het heeft betrekking op de soort functie die de leerling op de arbeidsmarkt kan verwachten.

Op Esloo College kennen we de volgende uitstroomprofielen:

- Werk; regulier, beschermde arbeidsplek/garantiebaan
- MBO; Entree-opleiding, niveau 2
- Beschut werk

Het bepalen van de uitstroombestemming is een gewogen besluit die school in overeenstemming met ouders maakt op basis van de instroomgegevens.

Hierbij spelen het cognitief vermogen, leerrendement, oplossingsgericht vermogen, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, sociale en praktische vaardigheden en

gezondheid een belangrijke rol, net als het ondersteunend gedrag van ouders én een inschatting van de veranderbaarheid van die factoren.

De uitstroombestemming, met daarbij bijpassende eindniveaus, is het 'voorlopige lange termijn perspectief'. Esloo College gaat hierbij uit van het positieve effect van ambitieuze verwachtingen en zetten niet te laag in.

Stap 3: Vaststellen leerroute en de eindniveaus voor de leergebieden.

Op basis van de gegevens van het instroomprofiel en de uitstroombestemming wordt vervolgens voor ieder leergebied het uitstroomniveau vastgesteld. Dit bepaalt waar de leerling naar toe werkt en welke leerroutes worden gevolgd. De leerling legt dit samen met de mentor vast in het IOP. Op elk vakgebied zijn meerdere leerroutes die aan kunnen sluiten op het niveau van elke leerling. Leerlingen die zich disharmonisch ontwikkelen krijgen hiermee de kans hun talenten optimaal te ontwikkelen. Zij kiezen een hogere en/of snellere leerroute voor het vakgebied(den) waar ze goed in zijn en een lagere of tragere leerroute voor de vakgebied(den) waar zij zich minder competent in voelen. Voor het Praktijkonderwijs zijn er kerndoelen vastgesteld. Op Esloo College hanteren wij hiervoor de leerlijnen voor het praktijkonderwijs van Stichting Leerplanontwikkeling Nederland (SLO). De leerlijnen van de diverse leerroutes zijn uitgezet in trajecten die zijn opgenomen in PROFIJT.

Stap 4: Vaststellen van de ondersteuningsbehoefte

Na het bepalen van de leerroutes geven we aan welke ondersteuningsbehoefte de leerling nodig heeft om de beoogde eindniveaus daadwerkelijk te behalen.

We beschrijven het gewenste onderwijsaanbod en de gewenste onderwijsaanpak. Denk hierbij aan instructie, leeromgeving, leeractiviteiten of materialen, groepsgenoten, feedback, docent, ouders etc. Vervolgens bepalen we wat redelijkerwijs haalbaar is op Esloo College en wat (nog) niet. Hierbij gaat Esloo College uit van de basis onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voor leerlingen op het praktijkonderwijs gericht op het leren en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, gedrag, communicatie, psychisch en fysiek/medisch. Daarnaast biedt Esloo College mogelijkheden voor extra ondersteuning. Deze is doorgaans kortdurend en/of adviserend, consulterend voor ouders, leerling en docenten. Heeft een leerling meer extra ondersteuningsbehoeften dan Esloo College redelijkerwijs kan bieden dan vragen wij expertise en samenwerking van externe deskundigen zoals het SWVZHW en/of met het Centrum jeugd en Gezin (CJG).

Stap 5: Vaststellen OPP

Binnen 6 weken na de start van de leerling op Esloo College worden ouders uitgenodigd om het OPP te bespreken. Zodra er overeenstemming is, ondertekenen ouders, leerling en school het OPP en stelt de CVB het OPP vast.

Stap 6: Opzetten van een Individueel ondersteuningsplan (IOP)

Na het vaststellen van het OPP wordt er een IOP opgesteld door de leerling en de mentor. De verwachtingen, belangstelling en mogelijkheden van de leerling, die zijn gebaseerd op het uitstroomprofiel van het OPP, zijn uitgangspunt en richtinggevend voor het plan. Het IOP moet inzichtelijk, uitvoerbaar en haalbaar zijn voor de leerling. De leerling en mentor stellen samen de leerdoelen op en maken samen een daarbij horend plan voor het onderwijsprogramma. Zij schrijven op wie welke actie onderneemt, welke leermiddelen er bij nodig zijn en welke ondersteuningsbehoeften

de leerling heeft om het doel te halen. Tijdens de mentorgesprekken bespreken mentor en leerling welke doelen gehaald zijn, welke nog aandacht of aanpassingen vragen en welke nieuwe doelen er nagestreefd worden. Zodra een doel is bereikt, krijgt de leerling een bewijs/certificaat voor in het portfolio.

In PROFIJT houden de mentor en de leerling bij hoever de leerling is met het halen van de doelen. De leerling heeft zo dagelijks zicht op zijn leerproces en ziet zelf wat hij moet doen voor een succesvolle schoolcarrière op Esloo College.

Aan het einde van het eerste leerjaar is door school, leerling en ouders het verwachte uitstroomprofiel opgenomen in het IOP. Aan het eind van het schooljaar wordt besproken of de gemaakte keuzes nog passend zijn bij de ontwikkeling die de leerling doormaakt. Aan de hand daarvan kan voorgesteld worden het OPP naar boven of naar beneden bij te stellen. In dat geval wordt de leerling besproken binnen de CvB.

11. Het volgen van de leerling

Ieder mens is een individu met zijn sterke kanten maar ook met zijn beperkingen. Wij willen de leerling zo veel mogelijk individueel begeleiden en daarbij aansluiten bij zijn sterke kanten.

In alle klassen werken we met een individueel ondersteuningsplan (IOP). Dit is het startpunt van de begeleiding. Hierin zijn we gericht bezig met de doelen die de leerling zich gesteld heeft. De ondersteuningsplannen worden samen met de leerling opgesteld. Tijdens een gesprek over het ondersteuningsplan stellen leerling, mentor en ouders de doelen vast en vervolgens ondertekenen alle betrokkenen het plan. De leerling, mentor en ouders zullen de leerdoelen in de loop van het jaar evalueren en opnieuw vaststellen. De wensen en de mogelijkheden van de leerling zijn hierbij het belangrijkste. De leerling geeft aan wat hij wil leren bij ons op school, of welke vaardigheden hij zich eigen wil maken. Deze wensen kunnen komen vanuit zijn interesse of al vanuit een duidelijker beeld van de toekomst. Hij weet wat hij worden wil of welke vervolgopleiding hij wenst te volgen.

Daarnaast omvat de begeleiding het volgende:

- Duidelijke structuur en regels voor de leerlingen en docenten.
- Alle leerlingen zitten in een kleine groep van maximaal 16 leerlingen.
- Alle leerlingen worden minstens twee keer per jaar besproken in de leerlingenbespreking.
- In de onderbouw volgen we de leerlingen in hun ontwikkeling met ontwikkelings- en leerlijnen. Tevens evalueren we de werktrajecten in het ondersteuningsplan. Twee keer per jaar nemen wij toetsen* af om de leervorderingen te meten.
- In de bovenbouw volgen wij de ontwikkeling van de leerling op basis van competenties die nodig zijn m.b.t. wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Twee keer per jaar nemen wij toetsen* af om de leervorderingen te meten.

* Zie bijlage 5 Toetsplan

Leerlingvolgsysteem Profijt:

Binnen de school maken we gebruik van Profijt. Hierin staan de leerlijnen PRO gebaseerd op het SLO met daaraan gekoppeld de leerroutes/trajecten. Doelen die de leerling behaald worden hierin gedurende het schooljaar gescoord. Op deze wijze volgen we de leerling en kunnen we in één oogopslag zien of de leerling de beoogde leerroute/traject goed volgt.

Toetsen / testen:

Bij de start op Esloo College wordt bij elke leerling een begintoets (nulmeting) afgenomen voor Rekenen. Bij de inschaling daarvoor wordt gebruik gemaakt van de door de toeleverende school aangeleverde niveaus op deze gebieden. Aan het eind van een traject wordt er een afsluitende (methode gebonden) toets afgenomen. Hiermee wordt bekeken of de aangeboden lesstof voldoende beheerst wordt. De resultaten worden besproken met de leerlingen en genoteerd in het leerlingvolgsysteem Profijt. Het traject wordt daarnaast ook beoordeeld door de leerling en de docent. Wanneer de toets resultaten op bepaalde gebieden onvoldoende zijn, dan kan herhalingsstof aangeboden worden. Wanneer een langere periode van herhaling en wellicht een andere methode noodzakelijk is, wordt dit overlegd met de orthopedagoog. Aan de hand van een plan kan dan voor een bepaalde periode gewerkt worden aan specifieke doelen. Na deze periode evalueren we en bekijken of de leerroute moet worden aangepast. Ook worden niet-methode gebonden toetsen afgenomen om de leervorderingen te meten. De resultaten hiervan worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. De analyse van de toetsen wordt gebruikt om het aanbod voor de leerlingen passend te maken. Het toets beleid en de toets kalender geven aan wanneer welke toetsen moeten worden afgenomen. Deze toets resultaten worden meegenomen in de evaluatie om te bepalen of de leerroute moeten worden aangepast.

De mentoren

Iedere groep heeft één of twee mentoren voor de persoonlijke begeleiding van de leerlingen. De mentor is de contactpersoon binnen de school voor de leerling. Hij houdt de vorderingen van de leerling in de gaten en heeft een grote inbreng tijdens de leerlingenbespreking. Door zijn dossierkennis van het toelatingsonderzoek, ondersteuningsplannen en door gesprekken met elke leerling afzonderlijk, is de mentor het best op de hoogte van de aandachtspunten van elke individuele leerling. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders. Een zeer belangrijke taak van de mentor is het signaleren van problemen rond een leerling en het organiseren van de hulp voor die leerling. Mochten er grotere zorgen zijn rondom een leerling dan stuurt de mentor een mail naar de cvb met de zorgvraag en wordt de leerling besproken in het CVB-overleg (zie Extra ondersteuning blz. 14).

IOP-gesprek

De leerling heeft 5 keer per jaar een individueel gesprek met zijn mentor. Tijdens deze gesprekken bespreken mentor en leerling welke doelen uit het IOP en OPP behaald zijn, welke nog aandacht of aanpassingen vragen en welke nieuwe doelen er nagestreefd worden. Ook wordt gesproken over de verwachtingen van de leerling m.b.t. uitstroom of doorstroom. Deze gesprekken hebben ten doel de leerling zo goed mogelijk te volgen, door voortdurend te kijken naar de individuele vorderingen, wensen, rapporten en behaalde certificaten van de leerling en daarmee te werken

aan bewustwording. De loopbaanwens zal daarbij steeds weer uitgangspunt zijn. De mentor nodigt daarbij uit tot zelfreflectie op het leerproces.

Leerlingbespreking / groepsbespreking

Tweemaal per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Dit wordt per klas besproken. De leerlingbespreking is een breed overleg, waarbij alle betrokken docenten en OOP aanwezig zijn. Voorafgaand vullen alle betrokkenen de leerlingbespreking in Profijt in en beoordelen de leerling op resultaat, inzet en werkhouding, aangevuld met een korte beschrijving van de leerling.

Aan de hand van de voorbereiding wordt de leerling besproken. Bijzonderheden, opvallendheden of verschillende inzichten worden met elkaar gedeeld. Daarnaast worden de voortgang t.a.v. de gestelde doelen van het rapport en de PvA's besproken en waar nodig worden aangepast. Ook wordt het groepsplan bekeken en zonodig bijgesteld. Vanuit de leerlingbespreking kan het uitstroomprofiel worden aangepast door de CvB. De Copa is verantwoordelijke voor het vastleggen tijdens de vergadering van de gemaakte afspraken per leerling vast in Profijt. Ook maakt hij een overzicht per klas van de afspraken die in de leerlingbespreking zijn gemaakt. Bij de leerlingbespreking zijn aanwezig:

- Copa (voorzitter)
- Mentor
- Alle betrokken docenten / en ondersteunend personeel
- Orthopedagoog
- SMW-er
- Betrokken stagebegeleiders

Rapportvergadering

De leerlingen krijgen per jaar 2x een rapport. Hieraan voorafgaand vindt er een rapportvergadering plaats in de week voor de rapportgesprekken.

Doel van de vergadering is de leervorderingen van de leerling aan de hand van de competentielijst en voortgangstoetsen te monitoren en het eindoordeel van de mentor in het rapport te bespreken. Het rapport bestaat uit: Het rapport, het OPP, DLE-overzicht (Citotoetsen) of JIJ-overzicht, vanaf klas 4 aangevuld met de stagebeoordeling.

Voorafgaand aan de rapportvergadering vullen alle betrokken docenten in het rapport de beoordeling van de competenties in. De leerling vult zijn eigen beoordeling van de competenties in. De mentor controleert dit een week voor de rapportvergadering en maakt de definitieve beoordeling. Hierbij worden de beoordelingen van alle collega's meegewogen, maar bepaalt de mentor het eindoordeel.

Voor de rapportvergadering worden toetsen (Cito of JIJ) afgenomen. De mentor controleert of alle toetsen zijn afgenomen. De resultaten worden vastgelegd in een DLE-overzicht of een JIJ-overzicht door de mentor. Stagebegeleiders bespreken de stagebeoordelingen en leggen dit vast in Profijt. Bij de rapportvergadering zijn aanwezig:

- Mentor

- Copa (technisch voorzitter)
- Orthopedagoog
- SMW-er

Naar aanleiding van de rapportvergadering past of vult de mentor eventueel het rapport en het OPP aan.

Rapportbespreking

De rapportbespreking vindt plaats met ouders en de leerling. Hierbij worden het rapport, het OPP, de doelen en de didactische voortgang besproken. Na het gesprek ondertekenen ouders het rapport en het OPP.

De mentor kan de coördinator passend onderwijs, orthopedagoog of SMW-er vragen bij de rapportbespreking aan te schuiven.

Zie bijlage 4 Rol en taak mentor

Extra ondersteuning

Indien uit de structurele leerlingbespreking blijkt dat er meer nodig is voor de leerling dan kan een leerling besproken worden in:

- A. De Commissie van Begeleiding (als de interne begeleiding nog kan worden aangescherpt)
- B. JES (als het intern niet meer toereikend is)

CvB overleg

- De CvB ondersteunt/adviseert de teamleden wanneer de mentor in handelingsverlegenheid zit en ad-hoc geen oplossing gevonden wordt, de tijdsinvestering van de mentor te groot wordt, of indien er externe contacten ingeschakeld moeten worden.
- De CvB bespreekt nieuwe leerlingen, en/of leerlingen die aangemeld worden vanuit de leerling en/of rapportbesprekingen.
- De CvB bespreekt de leerlingen, waarvan de CvB zelf een regelmatige bespreking van belang acht.
- De CvB stelt, gevraagd en ongevraagd, adviezen op rondom zorg voor de leerlingen in de school in het algemeen.
- De CvB onderhoudt en legt contacten met buitenschoolse zorginstanties in het belang van de individuele leerling en de school in het algemeen.
- De CvB stelt indien mogelijk adviezen op, die door de docenten, eventueel in overleg met de CPO worden opgenomen in het OPP.

Gedacht kan worden aan:

- Nader onderzoek of observatie van de leerling door de orthopedagoog,
- Gesprekken met schoolmaatschappelijk werk, meestal in combinatie met de ouders,
- Organiseren van netwerkoeverleg (groot overleg),
- Leervorderingen
- Observatie in de klas,
- Indiceren voor speciale leerlingbegeleiding, (intern of extern)

- Contact met hulpverlening en relevante diensten
- Inzet van Poolse liaison

Van een CvB-overleg wordt steeds een verslag gemaakt. Deze taak berust bij de Copa. Het verslag van het zorgoverleg wordt aansluitend op het overleg aan het team gemaald.

JES

JES staat voor Jeugdteam en School en is een overlegorgaan. Het JES komt iedere 6 tot 8 weken bij elkaar. Het is een wettelijk verplicht orgaan. Mocht er eerder een hulpvraag zijn rond een leerling die niet kan wachten tot het volgende geplande overleg, dan kunnen de deelnemers van het JES besluiten tussentijds een (online) vergadering in te lassen. Het JES is een multidisciplinair overleg, geeft handelingsadviezen en is, indien nodig, een schakel naar andere instanties voor specialistische zorg.

Doel van deze bijeenkomsten is korte lijnen te onderhouden naar de hulpverleners en vice versa, zodat hulpverlening aan onze leerlingen zo snel en efficiënt mogelijk kan worden verleend. De Commissie van Begeleiding wordt voor het JES uitgebreid met de volgende disciplines:

- Leerplichtambtenaar
- SMW+ (Jeugdformaat)
- Jeugdarts /jeugdverpleegkundige (JGZ)
- CJG koppelgenoot
- School ondersteuner (SOT-er) SWVZHW
- Wijkagent

Voorafgaand aan het overleg wordt er een agenda verstuurd met de te bespreken casussen naar de deelnemers. Als vast onderdeel op de agenda worden de thuiszitters en volgleerlingen besproken. Van een JES-overleg wordt steeds een verslag gemaakt. De verantwoordelijkheid voor het verspreiden van de agenda het verslag onder de deelnemers van het overleg ligt bij de COPA..

12. Schorsing en verwijdering

Leerlingen die de regels overtreden worden op gepaste wijze gesanctioneerd. Meestal zijn deze maatregelen afdoende. De school probeert voor alle leerlingen onderwijs te verzorgen binnen een veilig schoolklimaat. Als een leerling dit veilige klimaat ernstig verstoort, kan de directie ertoe overgaan een leerling een time-out te geven, te schorsen of schorsen in afwachting van verwijdering. Deze procedure is beschreven in het document *Gedragcode Esloo College* en is te vinden op onze website.

13. Uitstroom-doorstroom

De leerlingen van het Esloo College zijn aangewezen op praktijkonderwijs. Doel van het praktijkonderwijs is voorbereiding op de arbeidsmarkt. Een deel stroomt uit naar de entreeopleiding op het mbo of naar een niveau 2 opleiding wanneer zij het

entreediploma hebben behaald op het Esloo College. De leerlingen werken vanaf het eerste leerjaar aan hun portfolio (examendossier). De inhoud van het portfolio bepaalt aan het einde van het vijfde leerjaar of de leerling in aanmerking komt voor het diploma praktijkonderwijs. Wanneer de leerling niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt de leerling een getuigschrift. Het kan zijn dat een leerling tussentijds de school verlaat. Vaak is dit als gevolg van een verhuizing. Esloo College helpt, indien nodig, ouders bij het zoeken van een geschikte school in de nieuwe woonplaats en zorgt voor ondersteuning en voor een goede dossieroverdracht met een onderwijskundig rapport.

Soms verlaat een leerling de school tussentijds i.v.m. een overstap naar een andere PRO school, (V)MBO, VSO (ZML, ZMOK) of een bovenschoolse voorziening (OPDC). De CvB formuleert, samen met de SOT-er het advies, motiveert deze en heeft een adviesgesprek met ouders.

Als de ouders zich kunnen vinden in het advies, wordt door school en de SOT-er gezamenlijk besloten welke stappen genomen moeten gaan worden. De school helpt, indien nodig, ouders bij het zoeken van een geschikte school en zorgt voor ondersteuning bij de verwijzingsprocedure en voor een goede dossieroverdracht.



Als ouders zich niet kunnen vinden in het advies gaan school en ouders nogmaals in gesprek en wordt er, indien nodig en/of mogelijk, aanvullend onderzoek gedaan. Ouders kunnen alsnog besluiten mee te gaan in het advies en op zoek te gaan naar een andere school. Indien ouders dit toch weigeren wordt er per casus door de directie bekeken wat de vervolgstappen zullen zijn.

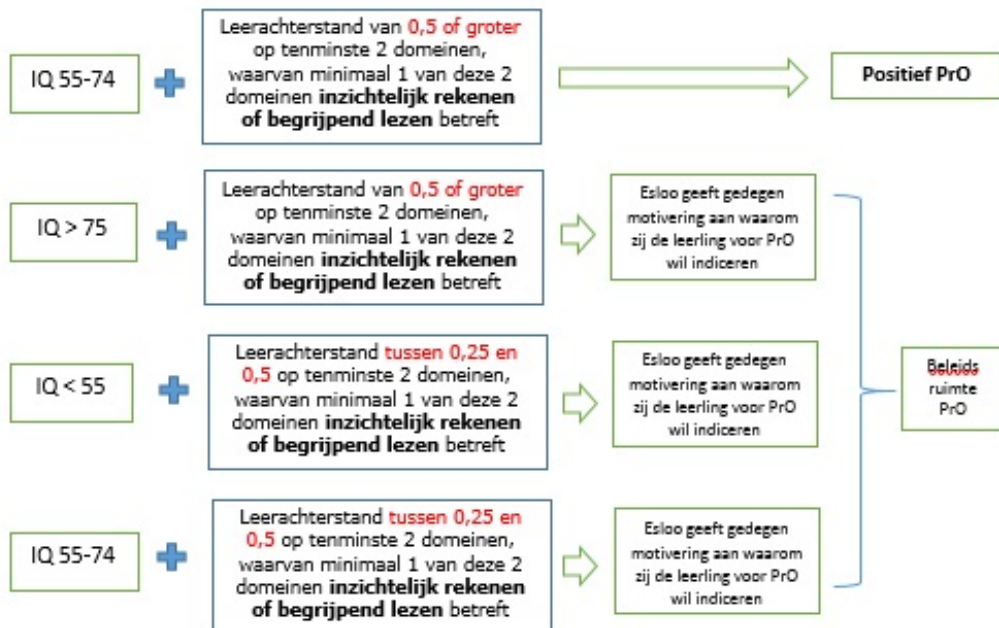
De uitstroom- en doorstroomgegevens worden gepubliceerd in de schoolgids.

Bijlagen

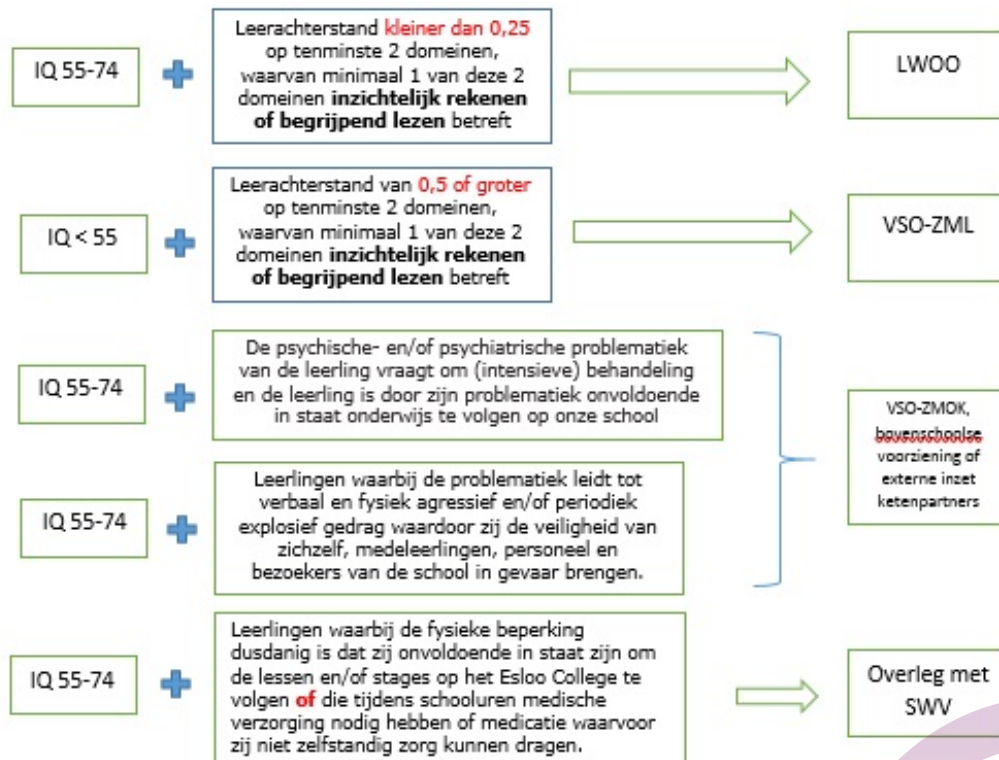
1. Criteria praktijkonderwijs	20
2. Toelatingsprocedure	21
3. Plaatsingsprocedure	25
4. Mentortaak	27
5. Toetsplan	32
6. Stroomdiagram leerlingondersteuning	34
7. Taalondersteuning	34
8. Ondersteuningsaanbod	35
9. Ondersteuning Poolse doelgroep	44

Bijlage 1: Criteria praktijkonderwijs

Beoordelingscriteria voor toelaatbaarheid Praktijkonderwijs



Geen criteria voor PrO



Bijlage 2: Toelatingsprocedure

De toelatingsprocedure van Esloo College geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld vanuit het (speciaal) basisonderwijs en de overstap moeten maken naar het VO en voor leerlingen die vanuit het voortgezet onderwijs de overstap maken naar Esloo College (zij-instroom*).

De toelatingsprocedure ziet er als volgt uit:

1. Kennismaking op Esloo College
2. Inschrijving
3. Oudergesprek
4. Testdag op Esloo College

**Anders dan met de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs, kan het ook voorkomen dat leerlingen om andere redenen worden aangemeld bij de school, zoals bijvoorbeeld een verhuizing of als het op een andere school niet goed gaat. De school van herkomst is verantwoordelijk voor het overdragen de toelaatbaarheidsverklaring voor TLV-PrO als de leerling die heeft. Wanneer de leerling een andere beschikking heeft (LWOO, cluster 2, 3 of 4) moet ook deze worden overgedragen, aangevuld met een onderwijskundig rapport (OKR) VO-VO en een duidelijke motivatie waarom de leerling beter op z'n plaats is in het PrO. Dit geldt tevens voor de leerlingen die zonder beschikking via zij-instroom worden aangemeld bij het praktijkonderwijs. Esloo College is dan verantwoordelijk voor het aanvragen van de TLV-PrO bij het SWVZHW, maar kan die aanvraag alleen doen met de benodigde documenten (zie 2.1) van de verwijzende school. Een TLV-PrO is een voorwaarde om geplaatst te kunnen worden.*

De COPA is verantwoordelijk voor de tussentijdse plaatsing. Hij kan overzien of er plaats is, maar maakt, op basis van de aangeleverde informatie, ook een inschatting of de ondersteuningsbehoefte aansluit bij de mogelijkheden van de school. Wanneer hierover twijfel is, zal de COPA overleggen met de CvB en/of directie om tot een besluit te komen de leerling al dan niet te plaatsen. Een afwijzing zal in eerste instantie gecommuniceerd worden met de school van herkomst. Wanneer ouders betrokken zijn geweest bij de tussentijdse plaatsing, zullen ook zij worden geïnformeerd.

Desgewenst adviseert Esloo College ouders of de school van herkomst bij de verwijzing naar een andere school.

1. Kennismaking/oriëntatie

Op Esloo College zijn er twee mogelijkheden om kennis te maken met school en te oriënteren op praktijkonderwijs:

1. Open dagen
2. Individuele afspraak

1.1 Open dagen

Esloo College handelt naar de vastgestelde BOVO-procedure*. Hierin is vastgelegd dat leerlingen en ouders 2 maanden, voorafgaand aan de toelatingsprocedure, de tijd hebben zich te oriënteren op de verschillende praktijkscholen. Esloo College organiseert in deze periode een aantal open dagen. Tijdens de open dagen is de school vrij toegankelijk en kan de school worden bezichtigd en worden er rondleidingen gegeven. De open dagen staan vermeld in de jaarplanning en op de website van de school.

1.2. Individuele afspraak

Naast de open dagen kunnen ouders ook een afspraak maken op school om samen met hun kind de school te bezoeken en een rondleiding te krijgen op een moment dat het hun het beste uitkomt. Hierbij is tevens ruimte voor een gesprek, waarin specifieke informatie gegeven kan worden over het praktijkonderwijs en extra toelichting gegeven kan worden op het advies voor praktijkonderwijs. Ook deze afspraak staat in het kader van oriënteren op scholen voor praktijkonderwijs en is geheel vrijblijvend.

2. Inschrijving

Van de basisschool krijgt de leerling een voorkeurslijst. Samen met ouders wordt op deze lijst aangegeven bij welke scholen voor praktijkonderwijs ze willen inschrijven en in welke volgorde ze dat willen doen. Om tot een gedegen keuze te komen hebben ouders en leerlingen in november, december en januari de gelegenheid zich tijdens open dagen of een individuele afspraak te oriënteren op de verschillende praktijkscholen. Ouders maken een afspraak op de school van hun eerste keuze. Ouders schrijven de leerling in bij de coördinator passend onderwijs (COPA).

De inschrijfperiode loopt jaarlijks van 25 – 31 maart (wettelijk vastgestelde periode) Bij te veel inschrijvingen zal er moeten worden geloot. Alleen inschrijvingen van leerlingen van (stief-, half-)broertjes en (stief-, half-)zusjes van reeds ingeschreven leerlingen worden uitgesloten van loting. Wanneer de leerling wordt uitgeloot, wordt de leerling ingeschreven bij voorkeursschool 2, is die ook vol dan bij nr. 3, enz. Het is dus van belang dat er meerdere voorkeuren worden ingevuld.

Bij inschrijving nemen ouders *het voorkeursformulier* en *het adviesformulier* van de basisschool mee. Op dit formulier staat een unieke code, waarmee de leerling kan worden aangemeld in Onderwijs Transparant (OT). Na aanmelding in OT is het digitale dossier van de leerling beschikbaar voor Esloo College. Ouders ondertekenen *het aanmeldingsformulier van Esloo College* en het formulier *Zienswijze van ouders* van het Samenwerkingsverband en krijgen uitleg over de aanvraag voor de *Toelaatbaarheidsverklaring voor het PrO (TLV-PrO)*.

Er worden twee vervolgafspraken gemaakt:

- Oudergesprek: is met ouders en schoolmaatschappelijk werker (SMW-er). Indien nodig kan de orthopedagoog aanwezig zijn i.v.m. mogelijke aanvulling van informatie
- Kennismakingsdag: de leerling is een dag(deel) op het Esloo College te gast voor het maken van een startoets en het volgen van een les. Deze les heeft als doel de leerling alvast kennis te laten maken met het Esloo College.

2.1. Beoordeling toelaatbaarheid

Na inschrijving beoordeelt de CvB de toelaatbaarheid d.m.v. een eerste check van de aangeleverde gegevens in OT:

- Het Onderwijskundig rapport OKR (VO-VO of PO-VO)
- IQ-onderzoek niet ouder dan 2 jaar
- Toetsen niet ouder dan 1 jaar
- Gegevens sociaal emotionele ontwikkeling (optioneel)
- Medische bijzonderheden (optioneel)

2.2. Toelaatbaarheidsverklaring

De commissie van begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor het aanvragen van de TLV-PrO. Hiervoor zijn wettelijke criteria opgesteld

Zie bijlage 1: *Criteria praktijkonderwijs*

Een leerling krijgt een positief advies als de leerling voldoet aan de criteria voor praktijkonderwijs:

De leerling heeft een IQ tussen de 55 en 74 en er is sprake van een leerachterstand groter dan 50% op minimaal 2 domeinen*, waarvan minimaal 1 van deze 2 domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft.

Als er aan de criteria voor directe toelating niet geheel wordt voldaan zijn er 5 vormen van motivatie:

1. Er is sprake van een grensvlakscore op het IQ (tussen de 75-80). De leerachterstanden zijn groter dan 50% op tenminste 2 domeinen waarvan minimaal 1 inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft. De motivatie is erop gericht te beschrijven waarom de leerling in het PrO geplaatst zou moeten worden.
2. Het IQ is lager dan 55. Er is sprake van strijdige criteria. Op basis van de leerachterstanden, eventueel aangevuld met een sociaal-emotioneel onderzoek, moet duidelijk beschreven worden, waarom de leerling het beste geplaatst kan worden binnen het praktijkonderwijs.
3. Het IQ is hoger dan 80. Er is sprake van strijdige criteria. Op basis van de leerachterstanden, eventueel aangevuld met een sociaal-emotioneel onderzoek,

moet duidelijk beschreven worden, waarom de leerling het beste geplaatst kan worden binnen het praktijkonderwijs.

4. Er zijn geen leerachterstanden groter dan 50% op minimaal 2 domeinen waarvan minimaal 1 inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen. Het IQ ligt tussen de 55 en 74. Er is sprake van strijdige criteria. Er moet duidelijk beschreven worden, waarom de leerling het beste geplaatst kan worden binnen het praktijkonderwijs, aangevuld met een sociaal-emotioneel onderzoek.
5. Zowel IQ als leerachterstanden voldoen niet aan de criteria voor praktijkonderwijs. Alleen met aanvullend sociaal-emotioneel onderzoek en een duidelijke motivatie waarom de leerling het best op zijn plaats is in het praktijkonderwijs kan het Samenwerkingsverband besluiten af te wijken van de criteria en een TLV-PrO af te geven.

Als uit de aanvullende informatie blijkt dat Esloo College, op basis van de uitsluitingscriteria uit hoofdstuk 2, niet de passende leerplaats kan bieden voor de leerling en negatief besluit:

- Motiveert de CvB het besluit.
- Krijgt de verwijzende school het dossier terug en wordt de inschrijving in OT ongedaan gemaakt.
- Adviseert Esloo College de school en ouders bij de verwijzing naar een andere school.

** Voor aanmelding bij het praktijkonderwijs wordt de leerling op 4 domeinen getoetst: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen.*

Wanneer deze gegevens niet op orde zijn, wordt de inschrijving niet in behandeling genomen. Dit wordt met ouders en de verwijzende school gecommuniceerd.

Wanneer op basis van de aangeleverde gegevens nog niet kan worden bepaald of Esloo College de juiste plek is voor de leerling, wordt het volgende traject gevolgd:

- De CvB neemt nog geen besluit, maar nodigt binnen een week na bovenstaande check ouders uit om de bevindingen te bespreken.
- Er wordt contact gezocht met de school van herkomst om overleg te hebben over de bevindingen en er wordt aanvullende informatie opgevraagd.
- In overleg kan de leerling op de stamschool worden geobserveerd.
- In overleg kan de leerling voor één of meerdere dagen meelopen op Esloo College.

Op basis van de aanvullende informatie en overleg met ouders en de verwijzende school neemt de CvB een definitief besluit.

Zes weken na inschrijving worden ouders geïnformeerd dat de leerling geplaatst zal worden. (datum wordt door BOVO bepaald)

Esloo College vraagt de toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV-PrO) aan. Na ontvangst van de TLV-PrO zal de leerling definitief geplaatst worden.

3. Oudergesprek

Het oudergesprek is een gesprek met ouders en de schoolmaatschappelijk werker (SMW-er). De SMW-er gaat uitgebreid in op de thuissituatie, gezinssamenstelling, hulpverlening en medische bijzonderheden. Er is aandacht voor eventueel opgedane frustraties en angsten van de leerling en eventuele discrepanties tussen het gedrag van de leerling op school, in de buurt en thuis. Tevens kunnen eventuele hulpvragen vanuit ouders worden besproken.

Naar aanleiding van vragen die voortkomen uit de testdag en/of het oudergesprek kan de SMW-er op huisbezoek gaan bij de leerling.

4. Kennismakingsdag

De leerling is een dag(deel) te gast op Esloo College. Op een dag worden maximaal 12 leerlingen uitgenodigd. De kennismaking dag heeft als doel een eerste indruk te krijgen hoe de leerling op onze school zou kunnen functioneren.

De dag bestaat uit twee onderdelen:

1. Instap toets; de leerling maakt een instaptoets, zodat we een goede aansluiting kunnen maken met de methode en leerstof voor de start van het nieuwe schooljaar. Daarbij zal de orthopedagoog observeren en haar bevinden meenemen in de eerste aanzet voor het OPP.
2. Kennismaking les; de leerling maakt kennis met de sociale vaardigheden les. Dit wordt gedaan om zicht te krijgen hoe een leerling aankijkt tegen school en wat de verwachtingen zijn.

Bijlage 3: Plaatsingsprocedure

Mocht de aangemelde leerling vallen in de doelgroepomschrijving en is de basis onderwijs en ondersteuningsbehoeften voldoende dan zal de plaatsingsprocedure in werking gaan.

De plaatsingsprocedure ziet er als volgt uit:

1. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring
2. Toelatingsgesprek
3. Plaatsing

1. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

Leerlingen kunnen niet zondermeer geplaatst worden in het praktijkonderwijs. Hiervoor is een TLV-PrO noodzakelijk. Esloo College vraagt de TLV-PrO aan bij Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW).

SWVZHW is het formele orgaan, die de aanvragen voor een TLV-PrO beoordeelt en toekent. De TLV-PrO is voorwaarde voor de bekostiging van een leerling. Zonder TLV-PrO kan een leerling niet worden geplaatst.

Esloo College valt onder het volgende samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW)
Regulusweg 11-2^e etage
2516AC Den Haag

Wanneer de leerling is ingeschreven, is Esloo College verantwoordelijk voor het aanvragen van de TLV-PrO. Deze aanvraag wordt digitaal gedaan in OT. De verwijzende school is verantwoordelijk voor het plaatsen van het OKR, ondertekend IQ-profiel en een eventueel afgenomen sociaal-emotioneel onderzoek in OT. Esloo College voegt de ondertekende *zienswijze ouders* toe.

De *zienswijze van ouders* is een onderdeel van de TLV-PrO aanvraag. Op het formulier *zienswijze van en ondertekening door de wettelijk vertegenwoordigers* hebben ouders de ruimte om op te schrijven wat ze van de verwijzing naar het praktijkonderwijs vinden en of ze het eens of oneens zijn met de aanvraag van een TLV-PrO aanvraag. De *zienswijze* moet vervolgens door één van de ouders worden ondertekend.

Voor de aanvraag van een TLV-PrO publiceert SWVZHW ieder jaar een overzicht per domein van testen en toetsen die gebruikt mogen worden. SWVZHW accepteert alleen testen en toetsen die zijn goedgekeurd door de Commissie Testaangelegenheden Nederland (Cotan).

SWVZHW beoordeelt de aanvraag en geeft een TLV-PrO af of wijst de aanvraag af. Na afwijzing krijgt de school de gelegenheid tot het aanvullen van de aanvraag, waarbij het mogelijk is nieuw testmateriaal aan te leveren. Wanneer SWVZHW positief beschikt voor het praktijkonderwijs, ontvangt de praktijkschool de TLV-PrO en is de leerling toelaatbaar voor het praktijkonderwijs. Zonder TLV-PrO is een leerling niet plaatsbaar in het praktijkonderwijs.

2. Toelatingsgesprek

Als uit de toelatingsprocedure blijkt dit nodig is kan er nog een extra gesprek plaatsvinden met de coördinator passend onderwijs. Vragen die vanuit de toelatingsprocedure onbeantwoord zijn gebleven, worden aan ouders voorgelegd. De ouders zijn in de gelegenheid vragen te stellen m.b.t. de procedure

3. Plaatsing

De administratie draagt zorg voor archivering digitaal en papieren dossier. De volgende schooldocumenten moeten worden ondertekend:

- Internetgebruik binnen school
- Toestemming gebruik beeldmateriaal van de leerlingen

De ouders krijgen het informatiepakket voor de start van het schooljaar. De leerling is officieel geplaatst op Esloo College. Het inschrijfformulier wordt opgestuurd naar de verwijzende school.

Bijlage 4: Mentortaak

Mentortaak

Komend schooljaar wordt er in de basiszorg rondom de leerlingen van jou als mentor het onderstaande verwacht.

Met dit overzicht hopen we het gevoel van werkdruk te kunnen voorkomen.

Het geeft je in ieder geval de mogelijkheid om dingen op tijd maar wel op je eigen tempo te kunnen starten en administratief te verwerken.

Je kan de data ook nog terugvinden op de verschillende jaarplanners die op de Portal staan.

Algemeen

Iedere leerling heeft één eigen mentor voor de persoonlijke begeleiding. De mentor is de 1^e contactpersoon binnen de school voor de leerling. In het geval van parttimers, is er een overdracht van informatie voor het mentorkwartier van de betreffende collega. In uitzonderingsgevallen kan er sprake zijn van gedeeld mentorschap. In het geval van gedeeld mentorschap zal er een duidelijke afstemming moeten zijn over de verdeling van de taken en zal er regelmatig overleg gepland moeten worden.

De mentor is door zijn/haar kennis van het dossier van de leerling en door gesprekken met elke leerling afzonderlijk het best op de hoogte van de aandachtspunten van elke individuele leerling. Ook is de mentor het 1^e aanspreekpunt voor de ouders. De vakdocent/stagebegeleider geeft bijzonderheden/zorgen over de leerling door aan de mentor en vice versa.

De mentoren passen de WAWW-methode (Werken Aan Wat Werkt in de klas) toe. Dit is een werkwijze om klassen samen met de docent te coachen om hun eigen oplossingen te vinden. Uniek aan deze methode is de basishouding die voortkomt uit de oplossingsgerichte therapie. Deze basishouding is overdraagbaar aan leraren en toepasbaar in diverse situaties waarin problemen zijn ontstaan of dreigen te ontstaan in of met een klas. Waar het om gaat is om samen met de mentor en de klas uit te zoeken wat werkt en focussen op wat goed gaat. De WAWW-methode werkt ondersteunend bij pedagogische of didactische methoden die in de school gebruikt worden. Hulpmiddel hierbij is het Doelformulier (cirkels). Informatie hierover staat in het Leerhuis.

Mentorgesprek

De leerling heeft minimaal één keer in de 8 weken een individueel gesprek met zijn mentor. Tijdens de mentorgesprekken worden de doelen uit het IOP en OPP geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Deze gesprekken hebben ten doel de leerling zo goed mogelijk te volgen, door voortdurend te kijken naar de individuele vorderingen, verzuim, wensen, rapporten en behaalde certificaten van de leerling en daarmee te werken aan bewustwording. De mentor nodigt daarbij uit tot zelfreflectie en eigenaarschap van de leerling op het leerproces.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen de mentortaken overschrijdt, dan meldt de mentor de leerling aan bij de Copa.

De CvB agendeert de leerling op het eerstvolgende wekelijkse CvB-overleg.

De CVB is verantwoordelijk voor de terugkoppeling aan de mentor en het bewaken van het proces (voortgang, tussentijdse evaluatie en afronding), zie wekelijks verslag CvB.

Dagelijkse taak van de mentor:

Dag start met het mentorkwartier

De mentor is verantwoordelijk voor het wekelijks printen en dagelijks bespreken van de leskaarten met als doel de ontwikkeling in het IOP/OPP goed te kunnen volgen. Deze input gebruik je in het mentorgesprek en mogelijk voor het groepsplan. De inhoud van het mentorkwartier is:

- Bevorderen van groepsvorming (denk aan: energizers uit Leefstijl, rollenspellen, etc)
- Verzuimregistratie
- Leskaarten: aftekenen, bespreken, terugkijken, aanvullen
- Dagprogramma/weekprogramma bespreken
- Afspreken mentorgesprek

Eind van de dag worden de leskaarten verzameld en bekeken zodat je input hebt voor de start van het volgende mentorkwartier.

Start schooljaar tot de herfstvakantie

Deze periode ligt ieders aandacht uiteraard bij het opstarten van het schooljaar en het (hernieuwd) kennismaken met je mentorleerlingen. Je maakt samen met de leerling de 1^e aanzet in het IOP van de leerling in Profijt tijdens het 1^e mentorgesprek. Ook maak je een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de ouders. De bedoeling van het IOP is dat er gedurende het hele jaar tijdens de mentorgesprekken aandacht is voor de persoonlijke- en competentiedoelen. Voor (de administratieve afhandeling in) Profijt moet je het volgende doen:

Samen met de leerling in het 1^e mentor gesprek:

Leerlingen kunnen zelf inloggen in Profijt (zie voor de wachtwoorden de lijst op de Portal) en vanuit hun profiel beantwoord je samen met hun de volgende vragen:

- Startvragen in het IOP https://youtu.be/0_MRdVrWvkk
- De IOP-vragen die horen bij de leerdoelen uit het rapport. https://youtu.be/k1aCmDG-_cY
- Specifiek klas 1: Informeren naar beroepswens en gewenste uitstroombestemming. **Vanuit je eigen account** vul je dit later in bij het item Uitstroomniveau OPP. Ook vul je het item realistische uitstroombestemming in (deadline; voor de leerlingbespreking). De volgende punten maak en/of vul je aan **vanuit je eigen account:**

In het logboek: <https://youtu.be/eJXaITKzdfA>

- In het logboek maak je een nieuw item aan met als titel **Mentorgesprekken 20..- 20..**. Het hele jaar maak je in dit bestand je verslagen van de 5

mentorgesprekken die je hebt met je leerlingen. Per gesprek maak je een nieuw kopje aan met de datum wanneer je het gesprek hebt gehad (**Mentorgesprek 1 (dd-mm-jj)**)

- Van het kennismakingsgesprek met ouders maak je een item in het logboek. Dit item noem je “**kennismakingsgesprek 20..-20..**”. Het hoeft niet heel uitgebreid, minimaal wordt er in opgenomen of ouders zijn geweest, of het veel of weinig moeite kostte om een gesprek te plannen en te laten plaatsvinden en wie er bij het gesprek aanwezig waren. Mochten er bijzonderheden worden gemeld dan schrijf je die uiteraard ook op.

Wees je ervan bewust dat ouders en leerlingen in principe recht hebben om te lezen wat wij opschrijven. Kies je woorden dus zorgvuldig en beschrijf zo sec mogelijk wat je gezien of ervaren hebt. Overigens moeten ouders en leerlingen als ze het logboek willen lezen hiervoor **apart** een afspraak maken met Copa/directie.

Na ongeveer 5 weken in het schooljaar starten we met de leerlingbespreking per groep. Er wordt altijd gestart met de eerste klassen en de ISK. Startende leerlingen moeten na 6 weken een nieuw IOP/OPP hebben.

Leerlingbespreking: <https://youtu.be/zjY6ZArirLM>

Doel van de leerlingbespreking is het volgen en indien nodig aanpassen van het IOP/OPP. Er wordt met name gekeken naar de didactische ontwikkeling, vakvaardigheden en de (werk)sfeer in de groep.

- Als mentor neem je uit het IOP de leerdoelen over en deze zet je in de leerlingbespreking onder het kopje “Doelen (rapport)” deadline: 2 dagen voor de leerlingbespreking, zie jaarplanner
- Voor de leerlingbespreking vult iedereen die lesgeeft aan die groep de leerlingbespreking de volgende onderdelen in: Inzet, gedrag en (de bovenste) algemeen deadline: week voor de leerlingbespreking, zie jaarplanner.
- Na de leerlingbespreking past de mentor het IOP/OPP/lesstof/didactiek en het groepsplan aan.

Herfstvakantie tot kerstvakantie

Groepsplan:

Doel van het groepsplan is om de cohesie van de groep te bevorderen en te kunnen anticiperen op veranderingen (intern en extern).

- Het groepsplan voor de mentorgroep is klaar na de herfstvakantie.
- Het invulformulier staat op de OneDrive in het mapje Profijt.
- Het ingevulde groepsplan hang je per leerling in Profijt.

Vorbereidingen voor het rapport:

De leerlingen krijgen per jaar 2x een rapport.

Het rapport bestaat uit: De competentielijst, het OPP, dle-overzicht (Citotoetsen) of TOA-overzicht. Het rapport is een communicatiemiddel voor leerling, ouders en school. Het doel is het bevorderen van eigenaarschap over het eigen leerproces van de leerling.

De mentor is verantwoordelijk voor de voorbereiding:

- Voor de rapportvergadering de competenties in Profijt waarderen van je mentorleerlingen
- Let op: kies periode 1 van schooljaar 20..-20..
 - o <https://youtu.be/9jFsbt1fFLs>
- Persoonlijke leerdoelen afgelopen periode evalueren en afronden
 - o <https://youtu.be/HHKeRfj8m4c>
 - o <https://youtu.be/v-UJCwNfKQA>
- Voor de rapportvergadering persoonlijke leerdoelen voor periode 2 schooljaar 20..-20.. vaststellen (in samenspraak met mentorleerling)
 - o <https://youtu.be/q42PYplohEo>
- Uitstroomniveau OPP kopiëren en aanpassen
- Analyse OPP kopiëren en aanpassen
- Onderwijsbehoefte OPP kopiëren en aanpassen
 - o https://youtu.be/MgHEY_ISMBc
- Toetsgegevens, leerdoelen, mentorstuk invullen in Excel bestand rapport 20..-20..
 - o CITO DLE Toetsgegevens staan in het rooster
 - o JIJ! Toetsgegevens staan op de K schijf in de map rapporten: <https://youtu.be/HWuUqGWcuWg>
 - o Excel bestand rapport 2021-2022 invullen (K schijf in de map rapporten):
- <https://youtu.be/CXqAc-g2qSk>

Kerstvakantie tot voorjaarsvakantie:

Rapportvergadering

De week voor de uitreiking van het rapport zijn de rapportvergaderingen. Doel van de vergadering is de leervorderingen van de leerling aan de hand van de competentielijst en didactische toetsen te monitoren.

De mentor is verantwoordelijk voor het volgende:

- De mentor werkt, naar aanleiding van de rapportvergadering het rapport bij.
- Het printen van rapport (na rapportvergadering)
 - a. 2x printen tabblad VOOR
 - b. 2x printen tabblad DLE
 - c. Vanaf klas 3: 2x printen tabblad JIJ!
 - d. 2x printen tabblad rap1.1 (klas 1), rap2.1 (klas 2), etc.
Alleen het tabblad voor de huidige klas is nodig!
 - e. 2x printen rapport OPP uit Profijt (2x) <https://youtu.be/TbCfKgvmJGA>
 - f. 2x printen rapport competenties uit Profijt <https://youtu.be/2mCgUQSqSLM>
- Ondertekenen rapport door directeur

Rapportgesprek

Het rapport wordt door de mentor, de leerling en ouders besproken. Tevens wordt het OPP (onderdeel van het rapport) geëvalueerd en ondertekend zo nodig bijgesteld. De mentor kan de Coördinator Passend Onderwijs, orthopedagoog of SMW-er vragen bij het rapportgesprek aan te schuiven. Verantwoordelijkheid mentor:

- In het logboek maak je een nieuw item aan met als titel **Rapportgesprek 20..- 20..**

In dit bestand maak je een verslag van het rapportgesprek met de ouders/leerling. Per rapportgesprek maak je een nieuw kopje aan met de datum wanneer je het gesprek hebt gehad (**Rapportgesprek 1 (dd-mm-jj)**)

- Ondertekenen rapport door ouders, leerling, mentor
- Het ondertekende rapport wordt door de administratie in Profijt gehangen.

Voorjaarsvakantie tot meivakantie

Verantwoordelijkheid mentor:

- In de week na de voorjaarsvakantie wordt het groepsplan geëvalueerd
- Nieuwe groepsplan wordt opgesteld
- Voorbereidingen van de leerling bespreking
- Leerlingbespreking (maart/april)

Meivakantie tot zomervakantie

Verantwoordelijkheid mentor:

- Voorbereiding rapport
- Rapportbespreking
- Rapportgesprek


OneDrive Esloo Onderwijsgroep: LEERHUIS 1-procedures

Bijlage 5: Toetsplan

NOVEMBER DECEMBER					MEI JUNI			
	Toets	Niveau	Afname	Verwerking	Toets	Niveau	Afname	Verwerking
Klas 1	CITO begrijpend lezen (papier)	Eigen niveau – op basis van DLE basisschool.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 1, rapport 1.	CITO begrijpend lezen (papier)	Eigen niveau – op basis van DLE november/december.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 1, rapport 2.
	CITO rekenen/wiskunde 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE basisschool.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 1, rapport 1..	CITO rekenen 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE november/december.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 1, rapport 2.
	CITO spelling 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE basisschool.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 1, rapport 1..	CITO spelling 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE november/december.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 1, rapport 2.
	CITO technisch lezen (DMT)	Eigen niveau – op basis van DLE basisschool.*	Individueel, bij voorkeur door TAAL+ docent.	DLE- overzicht leerjaar 1, rapport 1.	CITO technisch lezen (DMT)	Eigen niveau – op basis van DLE november/december.*	Individueel, bij voorkeur door TAAL+ docent.	DLE- overzicht leerjaar 1, rapport 2.
Klas 2	CITO begrijpend lezen (papier)	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 1.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 2, rapport 1.	CITO begrijpend lezen (papier)	Eigen niveau – op basis van DLE november/december.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 2, rapport 2.
	CITO rekenen 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 1.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 2, rapport 1.	CITO rekenen 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE november/december.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 2, rapport 2.
	CITO spelling 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 1.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 2, rapport 1.	CITO spelling 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE november/december.*	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 2, rapport 2.
	CITO technisch lezen (DMT)	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 1.*	Individueel, bij voorkeur door TAAL+ docent.	DLE- overzicht leerjaar 2, rapport 1.	CITO technisch lezen (DMT)	Eigen niveau – op basis van DLE november/december	Individueel, bij voorkeur door TAAL+ docent.	DLE- overzicht leerjaar 2, rapport 2.

Versie 1 - 23 mei 2022

1

								
Klas 3	JIII-toets Nederlands Lezen online	<1F – 1F - 1.	Klassikaal	JIII - overzicht leerjaar 3, rapport 1.	CITO begrijpend lezen (papier)	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 2.	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 3, rapport 2.
	JIII-toets Nederlands Luisteren online	<1F – 1F.	Klassikaal	JIII - overzicht leerjaar 3, rapport 1.	CITO rekenen 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 2.	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 3, rapport 2.
	JIII-toets Nederlands Schrijven online	A2 – 1.	Klassikaal	JIII - overzicht leerjaar 3, rapport 1.	CITO spelling 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 2.	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 3, rapport 2.
	JIII-toets Rekenen online	<1F – 1F - 1.	Klassikaal	JIII - overzicht leerjaar 3, rapport 1.	CITO technisch lezen (DMT)	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 2.	Individueel, bij voorkeur door TAAL+ docent.	DLE- overzicht leerjaar 3, rapport 2.
Klas 4	JIII-toets Nederlands Lezen online	Eigen niveau – op basis van uitslag november/december leerjaar 3. Toets mogelijkheden: <1F – 1F – 2, 1F – 1, 1F-2F-1	Klassikaal	JIII - overzicht leerjaar 3, rapport 1.	CITO begrijpend lezen (papier)	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 3.	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 4, rapport 2.
	JIII-toets Nederlands Luisteren online	Eigen niveau – op basis van uitslag november/december leerjaar 3. Toets mogelijkheden: <1F – 1F – 1, 1F – 2F-1 (jongeren).	Klassikaal	JIII - overzicht leerjaar 4, rapport 1.	CITO rekenen 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 3.	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 4, rapport 2.
	JIII-toets Nederlands Schrijven online	1F -1.	Klassikaal	JIII - overzicht leerjaar 4, rapport 1.	CITO spelling 3.0 online	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 3.	Klassikaal	DLE- overzicht leerjaar 4, rapport 2.

	JII-toets Rekenen online	Eigen niveau – op basis van uitslag november/december leerjaar 3. Toets mogelijkheden: <1F – 1F – 2, 1F – 1, 1F-2F-1.	Klassikaal	JII - overzicht leerjaar 4, rapport 1.	CITO technisch lezen (DMT)	Eigen niveau – op basis van DLE mei/juni leerjaar 3.	Individueel, bij voorkeur door TAAL+ docent.	DLE- overzicht leerjaar 4, rapport 2.
					JII-toets Spreken	JII-toets 1F -1.	Individueel doormiddel van PTA opdracht IK-BOX.	Uitslag in JII - overzicht leerjaar 4, rapport 2.
					JII-toets Gesprekken	JII-toets 1F -1.	Individueel.	Uitslag in JII - overzicht leerjaar 4, rapport 2.
Klas 5	JII-toets Nederlands Lezen online	Eigen niveau – op basis van uitslag november/december leerjaar 4. Toets mogelijkheden: <1F – 1F – 2, 1F – 1, 1F-2F-1	Klassikaal	JII - overzicht leerjaar 5, rapport 1.	ENTREE-leerlingen: Toets Nederlands Lezen/Luisteren 2F ROC Mondriaan	-	Klassikaal op ROC Mondriaan	-
	JII-toets Nederlands Luisteren online	Eigen niveau – op basis van uitslag november/december leerjaar 4. Toets mogelijkheden: <1F – 1F – 1, 1F – 2F-1, 2F-1.	Klassikaal	JII - overzicht leerjaar 5, rapport 1.	ENTREE-leerlingen: Toets Rekenen 2A ROC Mondriaan	-	Klassikaal op ROC Mondriaan	-
	JII-toets Nederlands Schrijven online	1F – 1, 1F – 2F -1, 2F-3.	Klassikaal	JII - overzicht leerjaar 5, rapport 1.	ENTREE-leerlingen: Jij! Toets Nederlands Schrijven 2F-1	-	Klassikaal op Esloo College, toets. Beoordeeld door docent Esloo College, steekproef ROC Mondriaan	-

Versie 2 – 6 juni 2022

3

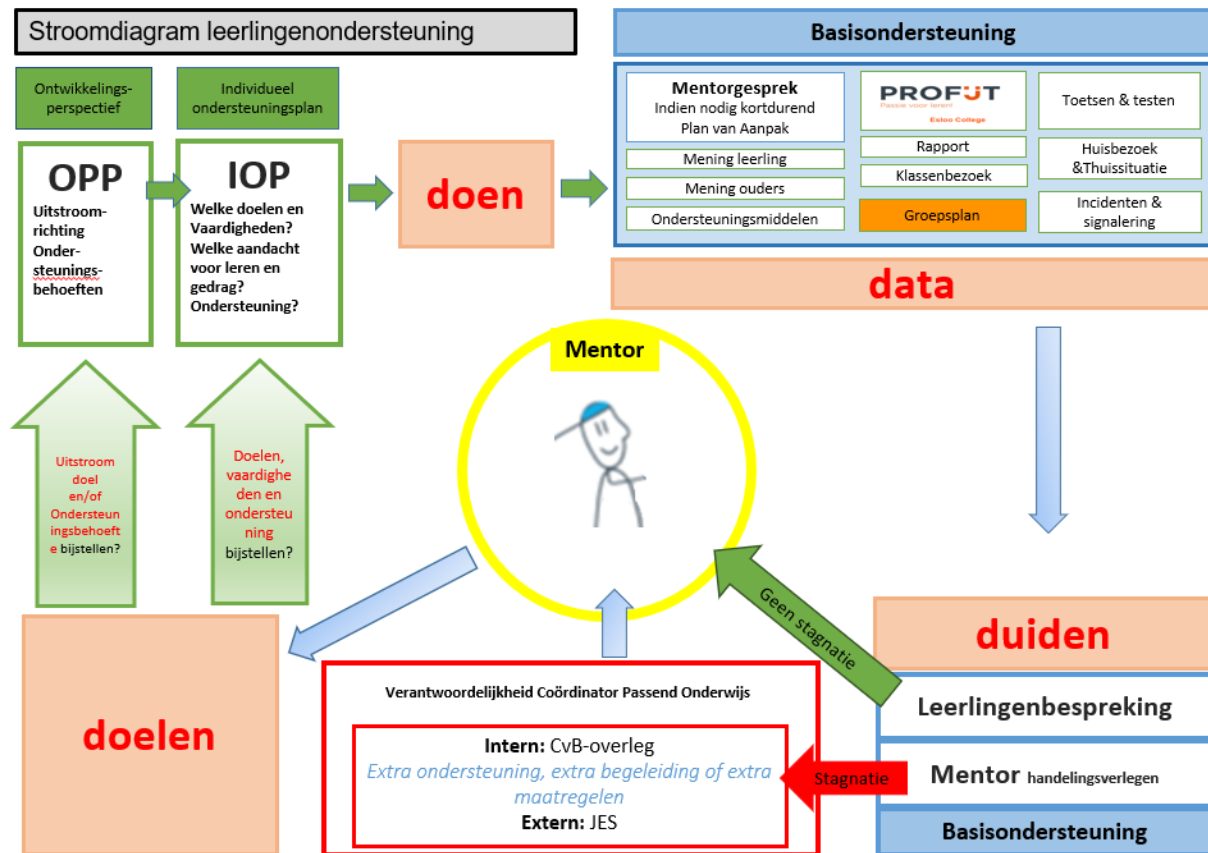


SEPTEMBER				JANUARI FEBRUARI				MEI JUNI			
Toets	Niveau	Afname	Verwerking	Toets	Niveau	Afname	Verwerking	Toets	Niveau	Afname	Verwerking
ISK	<i>Instroom:</i> ICE-nieuwkomers-toets	Indien niveau onvoldoende bekend is of recente onderwijsgegevens ontbreken.	Individueel bij Ellen de Vroom.	Verslagvorm met hierin gegevens. Deze kunnen gebruikt worden om de leerlingen in te delen in de juiste methodes.	Jij!-toets Nederlands (NT2) Lezen	<i>Eerste toets:</i> Lezen A1 - 1 Eigen niveau – op basis van uitslag september. Al bekend bij JII!: eigen niveau – op basis van laatste uitslag.	Klassikaal JII – overzicht ISK, rapport 1.	Jij!-toets Nederlands (NT2) Lezen	Eigen niveau – op basis van laatste uitslag.	Klassikaal	JII – overzicht ISK, rapport 2.
	<i>Doorstroom:</i> Jij!-toets Nederlands (NT2) Lezen	Nieuwe leerling: Lezen A1 – 1 Al bekend bij JII!: eigen niveau – op basis van laatste uitslag.	Klassikaal	JII – overzicht ISK, rapport 1.	Jij!-toets Nederlands (NT2) Luisteren	<i>Eerste toets:</i> Luisteren A1 - 1 Eigen niveau – op basis van uitslag september. Al bekend bij JII!: eigen niveau – op basis van laatste uitslag.	Klassikaal JII – overzicht ISK, rapport 1.	Jij!-toets Nederlands (NT2) Luisteren	Eigen niveau – op basis van laatste uitslag.	Klassikaal	JII – overzicht ISK, rapport 2.
	<i>Doorstroom:</i> Jij!-toets Nederlands (NT2) Luisteren	Nieuwe leerling: Luisteren A1 – 1 Al bekend bij JII!: eigen niveau – op basis van laatste uitslag.	Klassikaal	JII – overzicht ISK, rapport 1.	<i>Leerlingen onder A1:</i> Jij!-toets Rekenen <i>Leerlingen A1 of hoger:</i> CITO rekenen 3.0 (online)	<1F – 1F taalloos - 1 of <1F – 1F taalloos - 2. Eigen niveau – op basis van DLE basisschool of geschat niveau n.a.v. werk SNAPPET.	Klassikaal JII – overzicht ISK, rapport 1. DLE overzicht ISK, rapport 2. (Invullen kolom leerjaar dat de leerling in zit.)	<i>Leerlingen onder A1:</i> Jij!-toets Rekenen <i>Leerlingen A1 of hoger:</i> CITO rekenen 3.0 (online)	<1F – 1F taalloos - 1 of <1F – 1F taalloos - 2. Eigen niveau – op basis van DLE januari of geschat niveau n.a.v. werk SNAPPET.	Klassikaal	JII – overzicht ISK, rapport 2. (Invullen kolom leerjaar dat de leerling in zit.)
					<i>Leerlingen A1 of hoger:</i> CITO spelling 3.0 (online)	Spelling M3.*	Klassikaal DLE overzicht ISK, rapport 2. (Invullen kolom leerjaar dat de leerling in zit.)	<i>Leerlingen A1 of hoger:</i> CITO spelling 3.0 (online)	Spelling M3 of eigen niveau – op basis van DLE januari	Klassikaal	DLE overzicht ISK, rapport 2. (Invullen kolom leerjaar dat de leerling in zit.)
											de leerling in zit.)

* Wanneer de DLE uitslag van de toets 10 DLE punten hoger is dan de gemaakte toets wordt de leerling opnieuw getoetst op een niveau hoger.

- Via de DISK-methode worden tussentijds toetsen afgenomen

Bijlage 6: Stroomdiagram leerlingondersteuning



Bijlage 7: Taalondersteuning

Om in de basisbehoefte voor extra taalondersteuning te kunnen voorzien heeft Esloo College fors geïnvesteerd in:

1. Extra aandacht voor taalonderwijs in de onderbouw met aandacht voor: spreek- en -luistervaardigheden, lees- en -schrijfvaardigheden: woordenschat, uitspraak, zinsopbouw, grammatica, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling. Dit valt onder de basis ondersteuning.
2. Taalplus: Indien er in de formatie ruimte is worden er extra uren taalonderwijs voor leerlingen die het EOA-onderwijs hebben afgerond (= 2 jaar) en waarvan is gebleken dat zij de onderwijsbehoeften hebben van het praktijkonderwijs en/of onvoldoende kennis en (taal)vaardigheden hebben om deel te nemen aan het reguliere voortgezet onderwijs.
3. EOA: een op maat gemaakt onderwijsprogramma voor leerlingen die minimaal 1 jaar (taal) onderwijs in Nederland hebben gevolgd en de onderwijsbehoeften van het praktijkonderwijs nodig hebben. Sinds schooljaar 2018-2019 is Esloo College gestart met een klas voor de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA). Het betreft de doelgroep nieuwkomers in Nederland, die volgens de wet 2 jaar in aanmerking komen voor een onderwijsprogramma gericht op het leren van de Nederlandse

taal op minimaal niveau A2. Binnen de wet mogen nieuwkomers het eerste jaar niet geplaatst worden op een school voor praktijkonderwijs, ook niet in een EOA-klas. Vanaf het tweede jaar mag dit wel, mits kan worden aangetoond dat de leerling stagneert in zijn/haar ontwikkeling en na twee jaar niveau A2 niet zal halen, waardoor aansluiting op het VMBO niet reëel is. Veel van deze leerlingen worden belemmerd in hun ontwikkeling door een traumatische voorgeschiedenis. Bij een onderwijsaanbod op maat, waarbij voldoende rekening gehouden kan worden met en gewerkt kan worden aan onverwerkte trauma's, kunnen deze leerlingen nog dusdanige ontwikkelingen maken dat doorstroom naar het MBO tot de mogelijkheden behoort. Wanneer dit niet het geval is, zullen ze worden begeleid naar een plek op de reguliere arbeidsmarkt of een beschutte werkplek.

Bijlage 8: Ondersteuningsaanbod

Gebied	Deelterreinen	Esloo College	Ondersteunende instanties
Cognitieve Ontwikkeling	Taalachterstanden	<ul style="list-style-type: none"> - Maatwerk in de klas - EOA (ISK) - Taalplusklas 	
	Taal-spraakstoornissen	<ul style="list-style-type: none"> - Maatwerk in de klas, ondersteuning van leerkracht door Orthopedagoog - Taalplusklas - Begeleidingsplan aandachtspunten ESM / slechthorende leerlingen - Ouders/verzorgers betrekken 	Inzet & samenwerking ambulant begeleider vanuit cluster 2/Viertaal Doorverwijzen naar en/of samenwerken met Kentalis of logopedist

	<p>Secundaire Dyslexie (i.v.m. intelligentie niveau zijn er op Esloo college geen leerlingen met primaire dyslexie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol dyslexie Esloo College - Analyse door Orthopedagoog van mogelijkheden en beperkingen op taakgericht niveau en lesstofaanbod en/of inzet van remediërende/compenserende middelen - Maatwerk in de klas - Taalplusklas - Leesbuddy - Ondersteuning van leerkracht door orthopedagoog - Begeleiding van leerling door orthopedagoog (sociaal emotioneel/ motivatie) 	<p>evt. doorverwijzen naar en/of samenwerken met dyslexie specialist: bijv. lwal</p>
	<p>Secundaire Dyscalculie (i.v.m. intelligentieniveau zijn er op Esloo college geen leerlingen met primaire dyscalculie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol dyscalculie - Analyse door orthopedagoog van mogelijkheden en beperkingen op taakgericht niveau en lesstofaanbod en/of inzet van remediërende/compenserende middelen - Maatwerk in de klas - Ondersteuning van leerkracht door orthopedagoog - Begeleiding van leerling door orthopedagoog (sociaal emotioneel/ motivatie) 	
Leren	<p>Moeite hebben met plannen en organiseren</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maatwerk in de klas - Hulpkaart (denken, doen, nakijken) - PvA zelfmanagement, onderwijsbehoeften afstemmen - Inzet hulpmiddelen: bv. time-timer/ hulpkaart werktempo. - Observatie /Analyse van het werkgedrag en inzet Orthopedagoog voor versterken van mentor- en/of leerkrachtvaardigheden en/of versterken leerling 	

	Aangepaste/ extra instructie nodig hebben	<ul style="list-style-type: none"> - Extra, verlengde, herhaalde, instructie - Visuele ondersteuning, hulpkaart/stappenplan - Onderwijsbehoeften op maat m.b.t. instructie 	
	Moeilijk zelfstandig aan de slag gaan/ blijven	<ul style="list-style-type: none"> - Begeleidingsplan werkhoudingsproblemen - Afstemmen onderwijsbehoeften - Opstart ondersteuning in de klas - Extra aandacht/doorstart moment door leerkracht - Beloningssysteem - Hulpkaart - Time-timer - PvA zelfmanagement / 'hoe heb ik mijn werk gemaakt'-kaart/werkhoudingskaart/hulpkaart werktempo 	
Gedrag	Snel afgeleid zijn/ concentratie problemen.	<ul style="list-style-type: none"> - Werken met oorkappen - Werken in stiltecoupé of aparte werkplek in de klas - Korte/aangepaste opdrachten - Structureren van opdrachten - Extra aandachtmoment leerkracht - PvA zelfmanagement / hoe heb ik mijn werk gemaakt kaart/ hulpkaart - werkgedrag/hulpkaart werktempo - Beloningsysteem - Stop/ denk/ doe - Observatie / analyse van het gedrag en ondersteuning van leerkracht door orthopedagoog - Afstemmen onderwijsbehoeften 	

	Moeilijk stil kunnen zitten	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - Aangepaste plaats in de klas - Loopkaart, time-outkaart - Stressbal, therapeutische friemelmiddelen, wiebelkussens o.i.d. - Ouders/verzorgers betrekken - Aangepaste inhoud onderwijsprogramma: meer praktijk/stage - Afstemmen onderwijsbehoeften 	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Motivatie problemen	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - Ouders/verzorgers betrekken - Analyse oorzaak/reden door Orthopedagoog - Inzet van Orthopedagoog / SMW: - Taakgerichte ondersteuning - Teken je gesprek - Motiverende gespreksvoering - Toekomst gerichte gesprekken. - Aanpassen inhoud onderwijsprogramma: meer praktijk/stage - Opstellen van PvA mentor en SMW/Orthopedagoog - SMW/Orthopedagoog versterken van mentor- en/of leerkrachtvaardigheden 	
	Acceptatieproblemen niveau praktijkonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - Gesprekken met ouders/verzorgers en/of leerling door mentor en/of coördinator passend onderwijs en/of SMW en/of orthopedagoog - PvA m.b.t. realistische kijk op eigen mogelijkheden 	

<p>Schoolfobie/ school- weigering/ hoge afwezigheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - Ouders /verzorgers betrekken - Inzet coördinator passend onderwijs en/of SMW en/of Orthopedagoog - (Tijdelijk) aanpassen van onderwijsprogramma (inhoud en/of duur) - Ondersteuning leerkracht door CvB-lid: versterken van de leerling en/of mentor-/ leerkrachtvaardigheden, afstemmen onderwijsbehoeften 	<p>Inzet & Samenwerking met leerplicht, schoolarts, SWV, hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ</p>
<p>Faalangst, onzekerheid / weinig zelfvertrouwen in cognitieve capaciteiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - Ouders/verzorgers betrekken - PvA zelfvertrouwen/ begeleidingsplan faalangst/ onderwijsbehoeften afstemmen - Analyse faalangst door Orthopedagoog - Inzet Orthopedagoog voor versterken van mentor- en/of Leerkrachtvaardigheden en/of versterken leerling - Teken je gesprek 	<p>Inzet & samenwerking SMW+, hulpverlening</p>
<p>Onzekerheid / weinig zelfvertrouwen in sociale vaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - PvA zelfvertrouwen/ onderwijsbehoeften afstemmen - Inzet SMW of orthopedagoog voor versterken van mentor- en/of leerkrachtvaardigheden en/of versterken leerling - Teken je gesprek - Leren in de praktijk - Rots en Watertraining (verdieping) - Pauze programma 	<p>Inzet & samenwerking SMW+, hulpverlening, Training sociale vaardigheden, weerbaarheid</p>

<p>Angst- en -stemmingsstoornissen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - Ouders/verzorgers betrekken - Inzet SMW of Orthopedagoog voor versterken van mentoren/of leerkrachtvaardigheden en/of versterken leerling - Teken je gesprek - Afstemmen onderwijsbehoeften/inzet begeleidingsplan stemmingsstoornissen - Buddy - Leren in de praktijk - Aanpassen schoolprogramma (inhoud/duur) 	<p>Inzet & samenwerking SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV</p>
<p>(Verleden hebben van) gepest worden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - Inzet pestprotocol - Inzet SMW (versterken leerling)/ coördinator passend onderwijs /management team. - Ouders/verzorgers betrekken (daders en slachtoffer) - Pestproject - Oplossingen bieden in ruimte en tijd (scheiding dader - slachtoffer ten faveure van het slachtoffer) - Rots en Watertraining verdieping 	<p>Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, politie, SWV weerbaarheidstraining</p>
<p>Gebrek aan assertiviteit/ stil of teruggetrokken zijn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - Afstemmen onderwijsbehoeften - Leerling betrekken bij klas - Buddy - Leren in de praktijk. - Inzet orthopedagoog/SMW (versterken leerling) - Ouders/verzorgers betrekken - Teken je gesprek 	<p>Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG</p>

	<p>Impulsief gedrag/ Oppositieel opstandig gedrag/ Antisociaal gedrag/ Grensoverschrijdend gedrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorgesprekken - Ouders/verzorgers betrekken - Analyse (school- en leer-)gedrag door Orthopedagoog en inschatting ontwikkeling problematiek op school - Mentor en orthopedagoog: inzetten begeleidingsplan gedragsproblemen/PvA / afstemmen onderwijsbehoeften - Begeleiding leerling en leerkracht: coördinator passend onderwijs en/of SMW(versterken leerling)/ en/of orthopedagoog (versterken leerling)/ en/of managementteam - Gesprekken - Teken je gesprek - Gedragskaart - Aanpassen van onderwijsprogramma (inhoud en/of duur) 	<p>Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV</p>
	<p>Autisme</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentor gesprekken, Ouders/verzorgers betrekken - Analyse (school- en leer-)gedrag Orthopedagoog - Afstemmen onderwijsbehoeften/inzet begeleidingsplan PDD-nos - Structuur bieden (tijd, ruimte, persoon) - Pauzeren in een rustige ruimte - Aanpassen onderwijsprogramma (duur, inhoud, locatie, persoon) - Inzet SMW en/of Orthopedagoog voor versterken van mentor- en/of -leerkrachtvaardigheden - En begeleiden van leerling. - Verdieping focus op autisme. - Rots en Watertraining 	<p>Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV</p>

	AD(H)D	<ul style="list-style-type: none"> - Mentor gesprekken, Ouders/ verzorgers betrekken - Analyse (school- en leer-)gedrag door Orthopedagoog - Afstemmen onderwijsbehoeften/ - Inzet begeleidingsplan ADHD/ ADD - Loopkaart, time-outkaart, stressbal, therapeutische friemelmiddelen, wiebelkussens o.i.d. - Beloningssysteem - Structuur en duidelijke grenzen bieden - Aanpassen inhoud onderwijsprogramma: meer praktijk of stage - Inzet SMW en/of Orthopedagoog voor versterken van mentor- en/of leerkrachtvaardigheden en begeleiden van leerling. 	Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV
	Hechtingsproblematiek	<ul style="list-style-type: none"> - Mentor gesprekken, ouders/ verzorgers betrekken - Analyse (school- en leer-)gedrag orthopedagoog - Afstemmen onderwijsbehoeften/inzet begeleidingsplan hechtingsproblematiek - Inzet SMW en/of orthopedagoog voor versterken van mentor- en/of leerkrachtvaardigheden en begeleiden van leerling 	Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV

	Boos worden	<ul style="list-style-type: none"> - Mentor gesprekken, ouders/verzorgers betrekken - Inzet SMW en/of orthopedagoog voor versterken van mentor- en/of leerkrachtvaardigheden en begeleiden van leerling - Inzet boosheid hulpkaart - Thermometer - Time-out kaart 	
Lichamelijke situatie	Medicatie nodig hebben	<ul style="list-style-type: none"> - Afhankelijk van de situatie 	Inzet schoolarts Inzet & samenwerking instantie gezondheidszorg
	Fysieke beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> - Onze school is rolstoeltoegankelijk - Afhankelijk van de fysieke beperkingen kunnen praktijkvakken als techniek en horeca moeilijk toegankelijk zijn. - Ook stagemogelijkheden zijn minder. - Mogelijkheden m.b.t. praktijkvakken kunnen binnen detailhandel gevonden worden 	Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV, instantie Gezondheidszorg
	Slechte motoriek	<ul style="list-style-type: none"> - LO, BVO,CKV - Ouders/verzorgers betrekken en evt. adviseren fysiotherapie aan te vragen 	Samenwerken met fysiotherapeut o.i.d.
Thuisituatie	Huiselijk geweld	<ul style="list-style-type: none"> - Mentor gesprekken - Inzet SMW (versterken leerling)/, CPO, MT, orthopedagoog (adviserend) 	Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV
	Financiën	<ul style="list-style-type: none"> - Mentor gesprekken - Inzet SMW (praktische ondersteuning gezin i.v.m. doorverwijzen naar schuldsanering en hulpverlening en sociaal emotionele begeleiding leerling), CPO 	Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV

Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> - Mentor gesprekken - Inzet SMW (praktische ondersteuning gezin i.v.m. doorverwijzen naar woningbouwvereniging en hulpverlening en sociaal emotionele begeleiding leerling) 	Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV
Verwaarlozing	<ul style="list-style-type: none"> - Mentor gesprekken - Inzet SMW (praktische ondersteuning gezin i.v.m. doorverwijzen naar hulpverlening en sociaal emotionele begeleiding leerling, coördinator passend onderwijs) 	Inzet & samenwerking hulpverlening: SMW+, CJG, K&J GGZ, SWV

De protocollen, hulpkaarten, begeleidingsplannen e.d. zijn terug te vinden op OneDrive Esloo Onderwijsgroep: LEERHUIS 1-procedures

Bijlage 9: Ondersteuning Poolse doelgroep

Verslag stand van zaken 'Poolse Liason', Dorota Dines, op Esloo College 15-03-2019

1. Bestaande situatie / veranderingen?

Poolse gezinnen leven vaak tussen twee landen in. Vaak zitten zij ook tussen twee hulpverlening systemen wat hen de keuze geeft om een en ander te vermijden. Voor het onderwijs is het de uitdaging om met de gezinnen te kunnen communiceren en de juiste motivatie aan de kinderen te bieden. Kinderen die vaak niet weten in welk land zij uiteindelijk zullen wonen. Gezinnen verkeren voornamelijk in de Poolse kringen (vrienden, organisaties, werk etc.). Dit leidt mogelijk ook tot de taalachterstand.

Kinderen komen naar NL op verschillende leeftijden. Een behoorlijke groep kwam / komt hier pas op de leeftijd van 8 tot 13 wat de integratie behoorlijk in de weg staat. Ouders zijn heel vaak hulpeloos, zij kennen de taal en de regels niet en zijn gewoon hierdoor niet zelfredzaam. Hierbij komt nog een opvatting dat werkgevers van de Polen de situatie bemoeilijken door bv de telefoon niet te laten opnemen. De gezinnen die plotseling naar een andere land vertrokken waren niet per se "de winnaars" maar moeten zich vervolgens kunnen redden in een vreemde omgeving en in een vreemde taal.

Kinderen tonen de behoefte aan aandacht, vertellen al snel persoonlijke dingen. Zij weten ook niet in welke land zij zich beter voelen en waar zij willen wonen.

De problemen die bij de Poolse jongeren voorkomen zijn niet per se anders en bijzonder maar de vraag is of de ouders deze problemen kunnen signaleren,

erkennen en ermee dealen op het moment dat zij nog steeds met zelfredzaamheid/overleven bezig zijn.

In Polen waren zij op de hoogte van bestaande procedures, consequenties, rechten en plichten. Hier ontstaat de mogelijkheid om consequenties te vermijden door tussen de landen te schuiven. En er heerst onbegrip voor de procedures.

Weinig Poolse leerlingen nemen deel aan de Poolse school in Den Haag. Dat betekent dat ouders niet terug naar Polen willen gaan of dat ze er niet aan denken. Dat kan weer leiden tot problemen in het onderwijs bij mogelijke terugkeer naar Polen. In Polen worden sommige terugkerende kinderen vervolgens “vluchtelingen” genoemd.

Naar verwachtingen zal deze situatie niet op korte termijn veranderen.

Deze situatie vraagt om aandacht van “bovenaf” en “onderaf”.

In de afgelopen maanden heb ik de ondersteuning van “onderaf “ geboden.

2. Wat houdt de ondersteuning in:

- Vertalen van gesprekken (in persoon),
- Het uitleggen van schoolregels en het onderwijs of hulpverlening systeem,
- Thuisbezoeken met een SMW-er,
- Telefonische contacten met ouders namens een SMW-er of mentor (inclusief vertalen van mentor gesprekken en uitleg van rapporten),
- Vertalen van brieven,
- Gesprekken met ouders en kinderen, dit heeft geleid tot het verifiëren van bepaalde verhalen,
- Contactpersoon tussen de mentor en de ouders (vaak ontstaan er misverstanden die makkelijk op te lossen zijn),
- Benaderbaar zijn voor de kinderen,
- Belangrijk is om niet de rol van een andere hulpverlener over te nemen maar puur als een tussenschakel te fungeren, gesprek wordt geleid door bv een SMW-er. De drempel tussen ouder/leerling en de school wordt kleiner doordat de persoon zich gehoord voelt, de afstand door de taalbarrière verdwijnt en een vertrouwensband wordt opgebouwd.

3. Aandachtspunten voor de toekomst:

- Verschillende stemmen van de laatste conferentie bij de gemeente (Laak community builder) bevestigen dat de ‘ad hoc’ tolk meestal niet de juiste oplossing is. Er is behoefte aan een persoon die betrokken is, georiënteerd in de situatie, de systemen begrijpt en vertrouwensband opbouwt.
- Blijkt dat misverstanden tussen gezinnen en een hulpverlener vaak juist door een misverstand in vertaling ontstaat of juist omdat een niet-betrokken persoon een “droog” bericht overbrengt,
- Poolse mensen zijn bijzonder trots en de verkeerde toon in gesprek of foute tolk leidt alleen tot weerstand. Soms schamen zij zich ook voor de situatie en de juiste band opbouwen helpt. Ouders gaven ook aan dat zij verkeerde ervaringen hebben met tolken en dat zij zich onbegrepen voelen door willekeurige contactpersonen/hulpverleners,

- Oplossing zou geboden kunnen worden door personen die kennis hebben van situatie van Polen in NL, schoolsysteem in NL maar ook verplichtingen in PL, zo dat mensen niet kunnen ontsnappen met “ik wist het niet”,
- Belangrijk is om ook verschil te zien tussen mensen die niet snappen waar het over gaat door taal barrière en echte probleemgezinnen. Een Pool is al snel beledigd door stempel “gezin die sociale hulp nodig heeft”,
- Er is een sterk netwerk van organisaties nodig maar ook bv rolmodellen (coach), ook voor de groep van ouders, die positieve ervaringen kunnen delen en ondersteuning kunnen bieden in moeilijke situaties,
- Sommige stichtingen zijn hiermee al begonnen (Idhem, Kreda), de laatste zeer gericht op onderwijs.

Meerdere organisaties in den Haag zijn bezig met de ondersteuning en het welzijn van de Poolse mensen (niet alleen nieuwkomers). Er bestaat een behoefte om de scholen (structureel) te ondersteunen in contacten met de gezinnen. Wat belangrijk is, is dat het door organisatie/personen zou worden uitgevoerd die affiniteit met het onderwijs hebben en/of onderwijsgerichte opleiding/achtergrond hebben.

Karlijn Ernst	karlijn.ernst@denhaag.nl	Bibliotheek
Jurienne Hollaar	jurienne@quartierlaak.nl	Coördinator quartier
Laak		
Vuokko Schoemaker	vuokko.schoemaker@denhaag.nl	WJP'er
GDH		
Linda Klee	L.Klee@mooiwelzijn.nl	Opbouwwerker mooi
Sigrid Grotens	Info@laakcentraal.nl	Bestuurslid wijkberaad
Laak Centraal		
Dorota Dines	dorota.dines@politie.nl	medewerker Politie
Laak		
Janneke Boxman	J.Boxman@mooiwelzijn.nl	Servicepunt XL
Leonie van Leeuwenstijn	penningmeester@laakcentraal.nl	Bestuurslid
wijkberaad Laak Centraal		
Ania Paszak	a.paszak@idhem.nl	Coördinator IDHEM
Joke Croes	Info@laakcentraal.nl	Bestuurslid wijkberaad
Laak Centraal		
Evelien vd Schoor	evanderschoor@ziggo.nl	Huisarts
Debby	info@bij-1.nl	Coördinator Bij1
Wouter Hoog	wouter.hoog@denhaag.nl	Frontlijnwerker gericht
op afval GDH		
Hanna Postma Hawrys	hanna.postma-hawrys@denhaag.nl	Jeugdarts CJG
Michiel Clijsters	michiel.clijsters@denhaag.nl	Helpdesk geldzaken
Anna Kowalska	Polka.segbroek@gmail.com	Centrum voor Poolse
vrouwen		
Katarzyna (Kate) Pokutycka	info@kreda.nl	Contactpersoon
Kreda		
Jadwiga, en Daria	czesc.laak@gmail.com	Contactpersonen
Czesc Laak		

Stichting Kreda

Voorlichting, advies en bemiddeling bij opvoeding en onderwijs voor Poolse ouders en Nederlandse docenten.

Scholing en onderzoek naar verschillen in opvoeding en onderwijs tussen Polen en Nederland voor scholen en welzijnsorganisaties.

Workshops motivatie voor de jeugd.

Stichting Idhem

IDHEM komt op voor de belangen EU-migranten in Den Haag. Sinds 2007 ondersteunt IDHEM EU-migranten in zaken rond, wonen, werken, onderwijs, taal en integratie. We dragen bij aan het vergroten van de zelfredzaamheid van EU-migranten. Met een groot aantal vrijwilligers zetten we ons dagelijks in om slachtoffers van uitbuiting, huisjesmelkerij en criminaliteit te ondersteunen.