

Inhoudsopgave

Voorwoord	02	Leerling en Zorg	21
		Toelating	21
Praktische informatie	03	Kennismakingsgesprek	21
Contact	03	Leerlingbegeleiding	21
Bestuur	03	Magister	22
Team	03	Leerlingvolgsysteem Profijt	22
Situering	04	Vaststellen beginsituatie en voortgang	22
Schoolgrootte	04	Medicijngebruik	23
Vakanties	04	Jeugdgezondheidszorg	24
Scholing docenten en organisatiedagen	05	Ziek naar huis	24
Lestijden	05		
Verkort rooster	05	Schoolregels	25
Vervanging bij ziekte docent	06	Gedragscode	25
Verzuimregels	06	Aanwezigheid binnen en buiten het gebouw	25
Ouderbetrokkenheid	08	Lessen	25
Ouderbijdrage en overige kosten	90	Excursies	26
		Roken	26
Waar staat onze school voor	11	Nederlands spreken	26
Missie en visie Esloo College	11	Toiletgebruik en gangpas	26
Missie Lucas Onderwijs	11	Liftpas	26
Ontwikkeling van het onderwijs	11	Leskaart	26
Resultaten van het onderwijs	11	Telefoongebruik	26
De non-discriminatiecode	12	Eten en drinken	27
		Locker	27
Organisatie van onze school	13	Kledingvoorschriften	27
		Overige regels en afspraken	28
Het leerplan PRO	14	Beveiliging	28
De mentor	14	Privacyreglement	28
Focus en rol	15	Schoolfoto's	29
Praktijkaanbod	15	Protocollen	29
Facultatief modulair aanbod	16	Vragen en bezwaren	30
Oefenbedrijf Repro	16		
Vaardigheden	16		
Vakkenpakket onderbouw	16		
Vakkenpakket midden- en bovenbouw	16		
Trainingen	16		
Portfolio	17		
Stages en doelstelling	17		
Topacademie	18		
De weg naar diploma en werk of Entree onderwijs	18		
Entree onderwijs	18		
Competenties	19		
Examen en diploma praktijkonderwijs	19		
Relatie school en omgeving	19		
Uitstroomcijfers	20		

Voorwoord

Graag presenteren wij u onze nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2022-2023.

Deze gids bevat belangrijke informatie voor leerlingen, ouders en medewerkers. Naast praktische informatie zoals contactgegevens, vakanties en schooltijden vindt u hierin ook informatie over onze leerlingbegeleiding. Met deze gids streven wij ernaar het contact tussen u en onze school te bevorderen.

Een goede communicatie met ouders en verzorgers vinden wij van groot belang. Via deze schoolgids, het communicatiesysteem SchouderCom, onze website en per kwartaal een nieuwsbrief hopen wij onze communicatie optimaal te verzorgen. We rekenen ook dit jaar op uw samenwerking.

Esloo College dat werkt!

Door onze leerlingen praktisch op te leiden ervaren ze succes en worden ze gemotiveerd om hun hoogste doel te halen. Sommige leerlingen zullen al jong weten wat ze willen worden, anderen hebben daar meer tijd voor nodig. De afwisseling die wij bieden tussen theorie en praktijk maakt dat ze kunnen doorstromen naar werk of naar het mbo. Doordat wij vak- en vooropleidingen tot mbo niveau 2 aanbieden zijn onze examenleerlingen zeer gewild bij werkgevers en kunnen ze vaak succesvol doorstromen naar het mbo.

Onze uitstroomrichtingen zijn:

- Dienstverlening en Sport (nieuw, verdere informatie volgt)
- Detail
- Horeca
- Techniek

Wij helpen onze leerlingen met het maken van beroepskeuzes door ze nieuwe ervaringen te laten op doen in verschillende beroepsgroepen. Dit doen wij door bedrijven te bezoeken, gastlessen aan te bieden vanuit het bedrijfsleven, praktijklessen, interne oefenbedrijven, in- en externe groepsstages en zelfstandige individuele stages buiten school.

Elke leerling start de dag met een mentorles en alle docenten kennen de leerlingen. Dit biedt structuur, vertrouwen en veiligheid. Van hieruit komen onze leerlingen maximaal tot leren, ontdekken hun talenten en vergroten hun belevingswereld.

Naast theorie- en praktijkvakken krijgen leerlingen hun hele schoolcarrière een rijk aanbod op het gebied van Cultuur, Kunst en Sport.

Het team van Esloo College staat klaar om samen met uw kind te leren, te werken, vrienden te maken, ervaringen op te doen en nieuwe talenten te ontwikkelen. Leerlingen ervaren dat de wereld op hen wacht. Zij doen er toe! Het werkt!

Wij zijn in ieder geval weer klaar voor een mooi, nieuw schooljaar.

Praktische informatie

Contact

Esloo College
Noordpolderkade 167
2516 JE Den Haag
070-7002500
info@esloocollege.nl

Bestuur

Esloo College is een school voor voortgezet onderwijs en maakt deel uit van LVODH (Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag) onder het bestuur van Lucas Onderwijs te Den Haag.

Team

De dagelijkse schoolleiding is in handen van de directeur, de teamleider en de coördinator passend onderwijs (COPA). De coördinator passend onderwijs is de eerst verantwoordelijke voor toelating en begeleiding van leerlingen.

Mevrouw S. Jellema – directeur s.jellema@esloocollege.nl
De heer M. Malaihollo – teamleider m.malaihollo@esloocollege.nl
Mevrouw L. Koelman van Doornik – coördinator passend onderwijs en zorgcoördinator
l.koelmanvandoornik@esloocollege.nl

Ons team bestaat verder uit de volgende medewerkers:

Arsenio Halfhuid fitness en overige sportactiviteiten
Benno Veentjer oefenbedrijf Horeca
Bianca Rosaria algemene vakken en mentor klas 4A
Brecht Visch verzorging, textiel en beeldende vorming
Cathy van Swieten algemene vakken
Chip Jones gym en overige sportactiviteiten
Daniëlle van den Berg algemene vakken en mentor klas 4B
Duran Ödemis oefenbedrijf Techniek en algemene techniek
Edo Merx Oefenbedrijf Detail
Erik de Hart algemene vakken, beeldende vorming en mentor klas 2B
Ingeborg Bergman oefenbedrijf Dienstverlening/Sport en verzorging
Jaimy Lobbezoo algemene vakken en mentor klas 5A
Kadir Ozen oefenbedrijf Detail en algemene techniek
Marco van Linstee algemene vakken, ICT en mentor klas 4C
Martijn Bakx algemene vakken en mentor klas 2A
Natasja Wijnstroot algemene vakken, textiel en mentor klas 5B
Paul van Amerongen oefenbedrijf Repro
Rachid el Moussaoui algemene vakken, verzorging en textiel
Siebe van der Waal internationale schakelklas (ISK/taalklas) en algemene techniek
Susan Zijda algemene vakken en mentor klas 1A
Vernon Tam arbeidstraining en mentor klas 1B
Volker groen oefenbedrijf Techniek
Yonatan Weldemichail algemene vakken en mentor klas 5C
Babette van Schagen stagebegeleiding
Jolanda Christiaans-Questroo stagebegeleiding

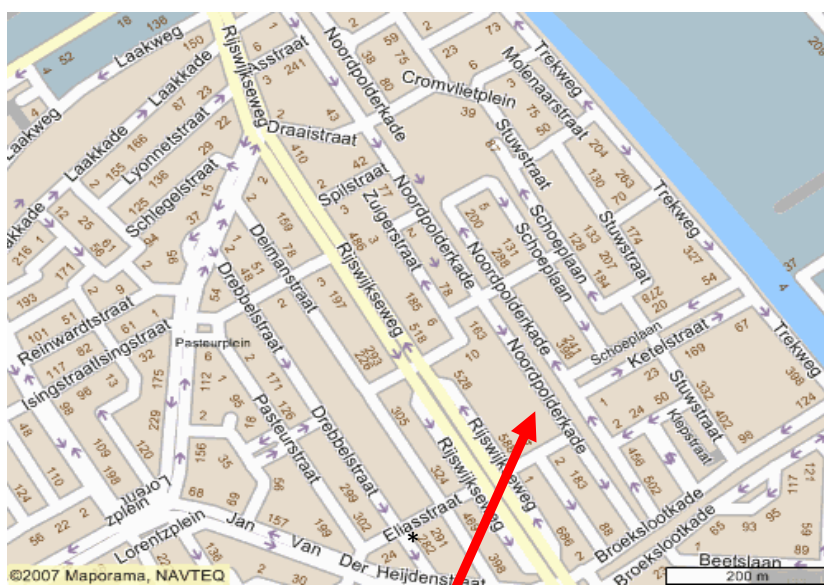
Yvonne Harteveld stagebegeleiding
Ellen de Vroom orthopedagoog
Grace Eysma schoolmaatschappelijk werk

Arthur Malanda conciërge
Ayfer Aras schoonmaakbegeleiding

Coby Vink administratie
Shanta Kalloe administratie

Situering

Esloo College is gelegen aan de Noordpolderkade 167, 2516 JE te Den Haag en heeft beschikking over ruime lokalen en oefenbedrijven waarin veel praktisch onderwijs plaatsvindt. We zijn te bereiken met tram 1 en 15. De school is ook bereikbaar met bus 26, 23 en tram 16 (dat is iets verder lopen).



Schoolgrootte

Esloo College heeft ongeveer 180 leerlingen, verdeeld over 14 groepen.

Vakanties

Prinsjesdag	dinsdag 20 september vanaf 11:00 uur
Herfstvakantie	maandag 24 t/m vrijdag 28 oktober
Kerstvakantie	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari t/m 3 maart 2023
Pasen	vrijdag 7 april t/m maandag 10 april 2023
Meivakantie	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	donderdag 18 mei 2023
Tweede Pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	vanaf maandag 10 juli 2023

Scholing docenten en organisatiedagen (leerlingen zijn dan vrij van school)

Als docent is het belangrijk om ontwikkelingen binnen het onderwijs te blijven volgen. Daarom volgen docenten regelmatig na- en bijscholingscursussen, bv. voor remedial teaching, speciaal onderwijs, ICT en BHV. Vanwege scholing/studiemiddagen kan uw kind eerder vrij zijn. U krijgt hiervan altijd bericht via Schoudercom.

In de loop van het schooljaar worden een of meerdere studiedagen gepland. Deze dagen worden organisatiedagen genoemd.

Maandag 22 augustus 2022

Maandag 19 september 2022 vanaf 12:00 uur

Maandag 7 november 2022 vanaf 12:00 uur

Vrijdag 20 januari 2023

Donderdag 6 april 2023

Maandag 5 juni 2023

Vrijdag 19 mei 2023 (dag na Hemelvaart)

Donderdag en vrijdag 6 en 7 juli 2023 (terugkomdagen)

Lestijden

Mentor les	08:25 uur	tot	08:45 uur
Les 2	08:45 uur	tot	09:45 uur
Les 3	09:45 uur	tot	10.45 uur
Pauze	10.45 uur	tot	11:00 uur
Les 4	11:00 uur	tot	12:00 uur
Les 5	12:00 uur	tot	13:00 uur
Pauze Horeca leerlingen	12:30 uur	tot	13:00 uur
Pauze	13:00 uur	tot	13:30 uur
Les 6	13:30 uur	tot	14:30 uur
Cultuur, Kunst en Sport	14:30 uur	tot	15:30 uur
Vrijdag lesrooster	08:00 uur	tot	13:00 uur
Vrijdag Cultuur, Kunst en Sport	13:00 uur	tot	14:00 uur

Het vak Cultuur, Kunst en Sport (CKS) neemt een belangrijke plaats in op onze school. De meeste lessen worden gegeven door externe docenten en duren 60 minuten. De leerlingen hebben bepaalde periodes minstens 1 keer per week CKS les. Deze worden na de laatste gewone les gegeven en zijn verplicht.

Verkort rooster

Een aantal maal per jaar kan een verkort rooster ingezet worden bij bijvoorbeeld rapport vergaderingen.

Mentor les	08:25 uur	tot	08:45 uur
Les 2	08:45 uur	tot	09:45 uur
Les 3	09:45 uur	tot	10.45 uur
Pauze	10.45 uur	tot	11:00 uur
Les 4	11:00 uur	tot	12:00 uur
Les 5	12:00 uur	tot	13:00 uur

Vervanging bij ziekte docent

Bij ziekte of afwezigheid van een docent worden leerlingen zo veel mogelijk opgevangen door andere docenten. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen lessen uitvallen, de leerling is dan vrij van school. In dat geval wordt via Schoudercom een bericht naar u verstuurd.

Verzuimregels

Wij verzoeken alle ouders/verzorgers dringend om noodzakelijk en onverwacht verzuim zo snel mogelijk aan ons door te geven, bij voorkeur **vóór 8:15 uur maar uiterlijk vóór 09:00 uur** 's morgens. Dit kan via Schoudercom, telefonisch of (bij een afspraak) door vóóraf een verzuimbrief in te leveren op de administratie.

Ziekte leerling

Ouders/verzorgers melden ziekte van hun kind aan school, ook wanneer het een stagedag betreft. Het stagebedrijf moet ook door leerling of ouders/verzorgers afgebeld worden.

Te laat komen

Ouders/verzorgers geven te laat komen door aan school. Te laat geldt als verzuim (calamiteiten uitgezonderd). Bij te laat komen zonder melding en bij spijbelen moeten lesuren altijd ingehaald worden. Te vaak te laat komen, binnen één schooljaar, heeft de volgende consequenties:

- **4 x te laat** = Bij 4 x te laat komen zal de mentor dit met de leerling bespreken. De leerling moet zich ook de eerstvolgende woensdag om 08:00 uur op school melden.
- **8 x te laat** = Bij 8 x te laat komen zal de mentor dit met de leerling bespreken. De leerling moet zich ook de eerstvolgende woensdag om 08:00 uur op school melden.
- **12 x te laat** = Bij 12 x te laat komen zal de mentor dit opnieuw met de leerling bespreken en wordt het contract rondom schoolverzuim ondertekend door leerling en ouders. Ook nu moet de leerling zich de eerstvolgende woensdag om 08:00 uur op school melden.
- **16 x te laat** = Bij 16 x te laat komen gaat er een melding naar Bureau Leerplicht. Mogelijk verwijst Bureau Leerplicht de leerling naar Bureau Halt of wordt een proces verbaal opgemaakt door Bureau Leerplicht. Ook nu moet de leerling zich de eerstvolgende woensdag om 08:00 uur op school melden.

Medische of overige afspraken buiten schooltijd

Ouders/verzorgers geven afspraken vooraf door aan school. U wordt verzocht dit soort afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te regelen. Wanneer er veel afspraken binnen schooltijd vallen, vragen wij u contact op te nemen met de mentor om de gevolgen én eventuele oplossingen te bespreken.

Regelmatig verzuim door ziekte

Het kan voorkomen dat een leerling veel lessen afwezig is door ziekte. Wanneer dit op tijd door u wordt gemeld, geldt dit als geoorloofd verzuim. In deze gevallen mist de leerling wel een belangrijk deel van het onderwijs. De school zal samen met u en uw zoon/dochter afspraken maken om de verloren lessen of lesstof in te halen.

De mentor kan u vragen om medische bewijzen te overleggen en in sommige gevallen willen wij de leerling laten oproepen door de schoolarts. Wanneer niet wordt ingegaan op een oproep van de schoolarts zal dit worden gemeld bij leerplicht.

Wanneer een leerling langer dan een week ziek is, zal de mentor contact met hem/haar opnemen. In de eerste plaats uit belangstelling, maar ook om te kijken of de school iets voor de zieke leerling kan betekenen. Te denken valt aan: huiswerk, inschakelen schoolarts en/of maatschappelijk werk.

Extra verlof buiten de schoolvakanties (vrijstelling)

In de leerplichtwet zijn de regels voor verlof buiten de schoolvakanties opgenomen. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan, of om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet toegestaan.

Vrijstelling van school voor een periode langer dan 10 schooldagen kan alleen door een leerplichtambtenaar worden gegeven. De schoolleiding kan per schooljaar maximaal 10 schooldagen vrijstelling geven in onderstaande gevallen:

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan maar éénmaal per schooljaar door de schoolleiding worden toegestaan. Dit is echter alleen mogelijk, wanneer ouders beroepshalve absoluut niet op vakantie kunnen gedurende de schoolvakantie.

In de eerste en laatste 2 weken van het schooljaar mag nooit extra verlof worden verleend. Een aanvraag voor vakantieverlof moet minimaal 4 weken van tevoren tezamen met een werkgeversverklaring bij de schoolleiding worden ingediend.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Hierbij kan gedacht worden aan bv. jubilea, een overlijden in de familie, verhuizing of trouwfeest. Een aanvraag voor verlof wordt bij voorkeur een maand van tevoren bij de schoolleiding ingediend of, als dit niet mogelijk is, uiterlijk 2 dagen na ontstaan van de verhindering.

Een volledige, meer uitgebreide, folder over deze zaken van het Bureau Leerplichtzaken kunt u aanvragen op school. Ook de benodigde aanvraagformulieren voor extra verlof zijn op school verkrijgbaar.

Verlof in verband met culturele en religieuze feestdagen

Het is mogelijk om een dag verlof te krijgen voor culturele of religieuze feestdagen. Hierbij kan gedacht worden aan het offerfeest en het Suikerfeest. Een aanvraag voor verlof moet minimaal 1 week van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend.

Nogmaals voor alle duidelijkheid:

- de leerplicht verbiedt de schoolleiding verlof te verlenen voor familiebezoek in het buitenland buiten vakanties
- verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding (tot maximaal 10 dagen) of de leerplichtambtenaar (voor meer dan 10 dagen) wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim
- School is verplicht ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar en het ministerie van onderwijs door te geven
- ook onaangekondigd te laat komen valt onder schoolverzuim

Ouderbetrokkenheid

Samenwerking ouders/verzorgers en school

Wij vinden het erg belangrijk dat u op de hoogte blijft van de ontwikkeling van uw kind. De betrokkenheid van ouders naar school toe vinden wij van het grootste belang. Vanzelfsprekend is het altijd mogelijk om bij docenten of de coördinator passend onderwijs naar de schoolvorderingen en het gedrag van uw kind te informeren.

Wij vragen u wel dringend om de docenten niet tijdens de lessen te storen. Zij zijn het beste te bereiken vóór 8:15 uur of ná 15:00 uur. U kunt altijd een bericht sturen via Schoudercom of een bericht via de administratie laten doorgeven.

SchouderCom

Voor de communicatie tussen school en ouders maakt Esloo College gebruik van SchouderCom. Dit is een internetapplicatie waarvoor ook een app (IOS en Android) beschikbaar is.

Bij de start van uw kind op school ontvangt u van ons, vanuit SchouderCom, een uitnodiging via de mail. U kunt zich ook zelf aanmelden via esloocollege.schoudercom.nl (**let op geen www. gebruiken!**), kies voor *inloggen* (rechtsboven) en vervolgens voor *uitnodigingsmail opvragen*.

Via SchouderCom zullen we u informeren over roosterwijzigingen, activiteiten die op school georganiseerd worden en andere zaken die voor u van belang zijn. U kunt SchouderCom zelf ook gebruiken om met school te communiceren. Op deze manier kunt u snel en gemakkelijk met de mentor van uw kind in contact blijven. **Vergeet u dus niet aan te melden!**

Sociale Media

Op school mogen leerlingen tijdens de pauzes gebruik maken van sociale media middels hun eigen mobieltjes. De school gebruikt de website, LinkedIn en Facebook voor communicatie naar ouders en leerlingen. We moedigen ouders/verzorgers en leerlingen aan om regelmatig deze pagina's van onze school te bezoeken.

Ouders geven bij plaatsing toestemming om foto's van onze leerlingen op sociale of andere media te plaatsen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Esloo College heeft een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over belangrijke zaken die de school aangaan. De MR heeft een personeels- en oudergeleding. Dit betekent dat u als ouder/verzorger ook mee kunt praten, denken en beslissen. Heeft u interesse, laat het ons dan weten!

Esloo College maakt deel uit van de regio Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag (LVODH). De regio heeft ook een MR, de zogenaamde Regio Medezeggenschapsraad (RMR). Deze is samengesteld uit een vertegenwoordiger van iedere school die deel uitmaakt van LVODH.

Ouderbijdrage en overige kosten

Als ouder hoeft u ook dit schooljaar niet voor schoolboeken te betalen. De school bestelt de boeken en stelt ze aan de leerlingen ter beschikking. Uiteraard dient de leerling zuinig te zijn op deze boeken. Bij moedwillige beschadiging, of bij zoekraken van boeken, zult u aansprakelijk gesteld worden voor de dan door de school te maken kosten.

In het schooljaar 2022-2023 wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage per leerling gevraagd. De schoolreis, vieringen, excursies en kopieerkosten worden vanuit subsidiegelden betaald. De overige schoolmaterialen zoals pen, potlood, schriften en gymkleding worden door de leerlingen zelf aangeschaft.

Tegemoetkoming studiekosten

Op het moment dat een leerling 18 jaar wordt stopt de kinderbijslag en kan daarvoor in de plaats een 'tegemoetkoming scholieren' worden aangevraagd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen op de website www.duo.nl/particulier/scholier.

De ouders/verzorgers dragen zelf de zorg en de verantwoording voor de aanvraag van deze tegemoetkoming. Het is belangrijk om 3 maanden voor de 18e verjaardag deze tegemoetkoming aan te vragen. Voor alle vragen rondom tegemoetkomingen kunt u terecht op de site van de DUO en bij een regionaal servicekantoor.

Voor alle vragen rondom studiefinanciering kunt u terecht de DUO – IB-Groep in Groningen bellen: telefoon 050 - 5997755 of ga naar: <http://www.duo.nl/>

Vanuit de gemeente: Leergeld Den Haag

Leergeld Den Haag geeft mensen met een laag inkomen een bijdrage voor schoolspullen. U krijgt geen geld van Leergeld Den Haag maar een cadeaukaart. Daarmee kunt u schoolspullen kopen bij onder andere HEMA, Bruna en Perry Sport.

U krijgt de cadeaukaart als:

- uw kind in Den Haag woont
- uw kind ouder dan 4 jaar is en jonger dan 18 jaar
- u een geldige Ooievaarspas heeft

Voldoet u aan deze voorwaarden? Dan krijgt u in juni automatisch een brief van Leergeld Den Haag om de cadeaukaart aan te vragen. Heeft u voor 1 augustus geen bericht gehad? Neem dan contact op met Leergeld Den Haag via info@leergelddenhaag.nl Of bel met telefoonnummer 070-3601337, bereikbaar van maandag tot en met donderdag tussen 9:00 en 12:30 uur.

Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid

Als een leerling schade veroorzaakt is hij/zij wettelijk aansprakelijk. Hieronder wordt verstaan de verplichting die de wet iemand oplegt om schade te vergoeden die hij door onrechtmatig handelen (of nalaten van handelen) aan een ander toebrengt en waarvoor hij verantwoordelijk kan worden gesteld.

Bij leerlingen tot de leeftijd van 14 jaar zijn de ouders aansprakelijk voor de handelingen die hun kinderen verrichten. De leerlingen van 14 en 15 jaar zijn zelf aansprakelijk, tenzij de ouders iets te verwijten valt met betrekking tot de gedragingen van hun kinderen. De leerlingen van 16 jaar zijn zelf aansprakelijk voor hun

gedragingen.

Het is van groot belang dat ouders/verzorgers op de verzekeringspolissen nagaan of hun kind(eren) bijgeschreven staan via de afgesloten verzekeringen. De directie van de school stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan en verlies van eigendommen van leerlingen.

Voor alle leerlingen die stage lopen geldt dat zij via de ouders WA verzekerd moeten zijn!

Waar staat onze school voor

Missie en visie Esloo College

We begeleiden onze leerlingen naar een zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk niveau waardoor ze op hun eigen wijze en met hun eigen mogelijkheden deel kunnen nemen aan de samenleving, tijdens en na hun schoolloopbaan.

Esloo College, praktijkonderwijs dat werkt!

Missie Lucas Onderwijs

Lucas Onderwijs stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, zodat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger.

Lucas Onderwijs wil dat vormgeven door samen te werken:

- vanuit waarden, in oorsprong ontleend aan de traditie van de christelijke geloofsgemeenschap
- aan aantrekkelijk onderwijs dat zich onderscheidt door ontwikkeling, aandacht voor kwaliteit, goede zorg voor de medewerkers en solidariteit met kansarmen
- in actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving
- met ruimte voor diversiteit van de scholen

Zie verder: www.lucasonderwijs.nl

Ontwikkeling van het onderwijs

Onze school heeft ter verbetering van het onderwijs een overlegstructuur gemaakt waarin steeds opnieuw wordt gekeken of bepaalde vak- en vormingsgebieden veranderd en/of verbeterd kunnen worden. De onderwijsbehoeften van leerlingen zijn steeds wisselend en vragen een voortdurende bijstelling. De school speelt in op de behoeften van de leerling en van de maatschappij. De maatschappelijke behoeften evolueren vaak sneller en vereisen voortdurend bijhouden van veranderingen. De school speelt op deze veranderingen in, maar voorkomt dat de veranderingen ten koste gaan van het veilige klimaat.

Er zijn teams gevormd om het onderwijs en de stagebegeleiding te verbeteren. Ieder team wordt gecoördineerd door een aangewezen docent. Deze teams zijn voortdurend aan het werk om het onderwijs op onze school nog beter vorm te geven. Medewerkers van Esloo College volgen diverse na- en bijscholingen. Deze scholingen betreffen het vergroten van kennis, inzicht en vaardigheden van de docenten.

Resultaten van het onderwijs

De school onderzoekt alle leerlingen op vooruitgang. Ze onderzoekt ook wat het rendement van het onderwijs is. Er wordt kritisch gekeken welke vooruitgang er nog te verwezenlijken is.

Vragen die in de school gesteld worden zijn onder andere:

- komen de eisen van de maatschappij overeen met die van de school
- wat laat de school liggen
- wat zijn de kansen voor de leerlingen
- kunnen de leerlingen aan de gestelde eisen voldoen
- wat kan in het onderwijs versterkt worden en welke elementen moeten vernieuwd worden

Jaarlijks wordt u door ons gevraagd mee te werken aan een tevredenheidonderzoek.

Op Esloo College is het monitoren van de schoolontwikkelingen, kwaliteit en de resultaten belegd bij expertgroepen. De expertgroepen worden samengesteld uit teamleden. Vanuit de expertgroepen worden tevens initiatieven voor nieuwe ontwikkelingen genomen en gepresenteerd aan het team.

Esloo College kent de volgende expertgroepen:

- pedagogisch klimaat
- AVO-vakken en didactiek
- instroom
- uitstroom
- Profijt (leerlingvolgsysteem)

De non-discriminatiecode

Esloo College onderschrijft, net als vele andere Haagse scholen, de non-discriminatiecode:

‘Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond ook, is niet toegestaan’ (artikel 1 van de grondwet van het Koninkrijk der Nederlanden).

Wat betekent dit voor onze school

- dat iedereen op onze school gelijkwaardig is
- dat uitschelden, negeren of beledigen niet mag
- dit geldt voor alle docenten, leerlingen, ouders/verzorgers en alle andere mensen die iets met onze school te maken hebben

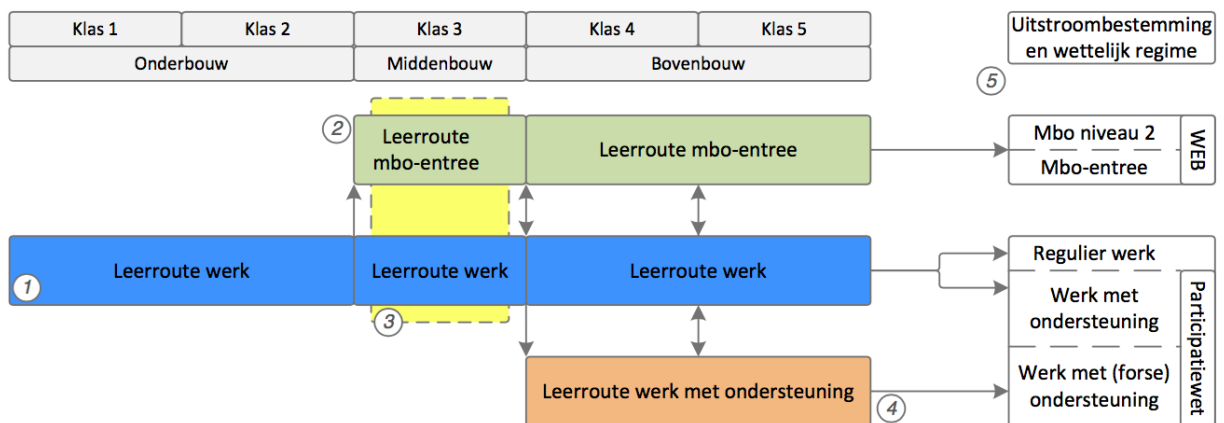
Organisatie van onze school

Esloo College heeft de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de ontwikkeling van goed Praktijkonderwijs. Praktijkonderwijs is een vorm van onderwijs voor leerlingen met leermoeilijkheden, die vaak na het Voortgezet Onderwijs naar het MBO (80%) of de arbeidsmarkt (20%) worden geleid.

Onze lokalen zijn opnieuw ingericht om nog meer aan te sluiten bij de stagebedrijven. De docenten hebben de leerlijnen en bijpassende methoden ook aangepast zodat ze nog meer aansluiten bij het vervolgonderwijs en de wensen van het bedrijfsleven.

Ons onderwijs wordt zoveel mogelijk aan de individuele leerling aangepast, met als doel de leerling zodanig voor te bereiden dat hij/zij zelfstandig deel kan nemen aan de samenleving.

Het praktijkonderwijs is een 5-jarige opleiding, die op Esloo College in onderverdeeld in onderbouw, middenbouw en bovenbouw.



- 1) Instroom op het PrO Esloo College vindt plaats o.b.v. het schooladvies van de toeleverende school.
 - 2) Instroom en doorstroom in de 'Leerroute mbo-entree' vindt plaats bij voldoende beheersing op het gebied van kernvakken Nederlands en Rekenen wiskunde en bij voldoende beheersing van de werknemersvaardigheden. Het Esloo College hanteert bevorderingscriteria voor doorstroom. Dit staat beschreven in het 'bevorderingsreglement'.
 - 3) In de middenbouw worden de werknemersvaardigheden doorslaggevend voor doorstroom naar de bovenbouw. Doorstroom vindt plaats bij voldoende beheersing van de werknemersvaardigheden (zie het bevorderingsreglement).
 - 4) De uitstroom is afhankelijk van de beheersing van de kernvakken (Leerroute mbo-entree), de werknemersvaardigheden en de ondersteuningsbehoefte op de werkplek in combinatie met de belastbaarheid.
 - 5) Dit schema is voor 80% van de doelgroep passend, uitzonderingen zijn echter altijd mogelijk.
- Schema 1

1. instroom op Esloo College vindt plaats op basis van het schooladvies van de vorige school
2. instroom en doorstroom in de 'leerroute MBO entree' vindt plaats bij voldoende beheersing op het gebied van Nederlands en Rekenen/Wiskunde, dit wordt bepaald door de TOA toets. Esloo College drukt deze bevorderingscriteria uit in beheersingspercentages. Dit staat beschreven in het 'bevorderingsreglement'.
3. in de middenbouw worden de werknemersvaardigheden doorslaggevend voor doorstroom naar de bovenbouw. Doorstroom naar de 'Route werk' vindt plaats bij beheersing van de (norm)indicatoren

(70% indicatoren en 100% normindicatoren op assistentenniveau). Bij onvoldoende beheersing stroomt de leerling af naar de 'Route beschut werk'.

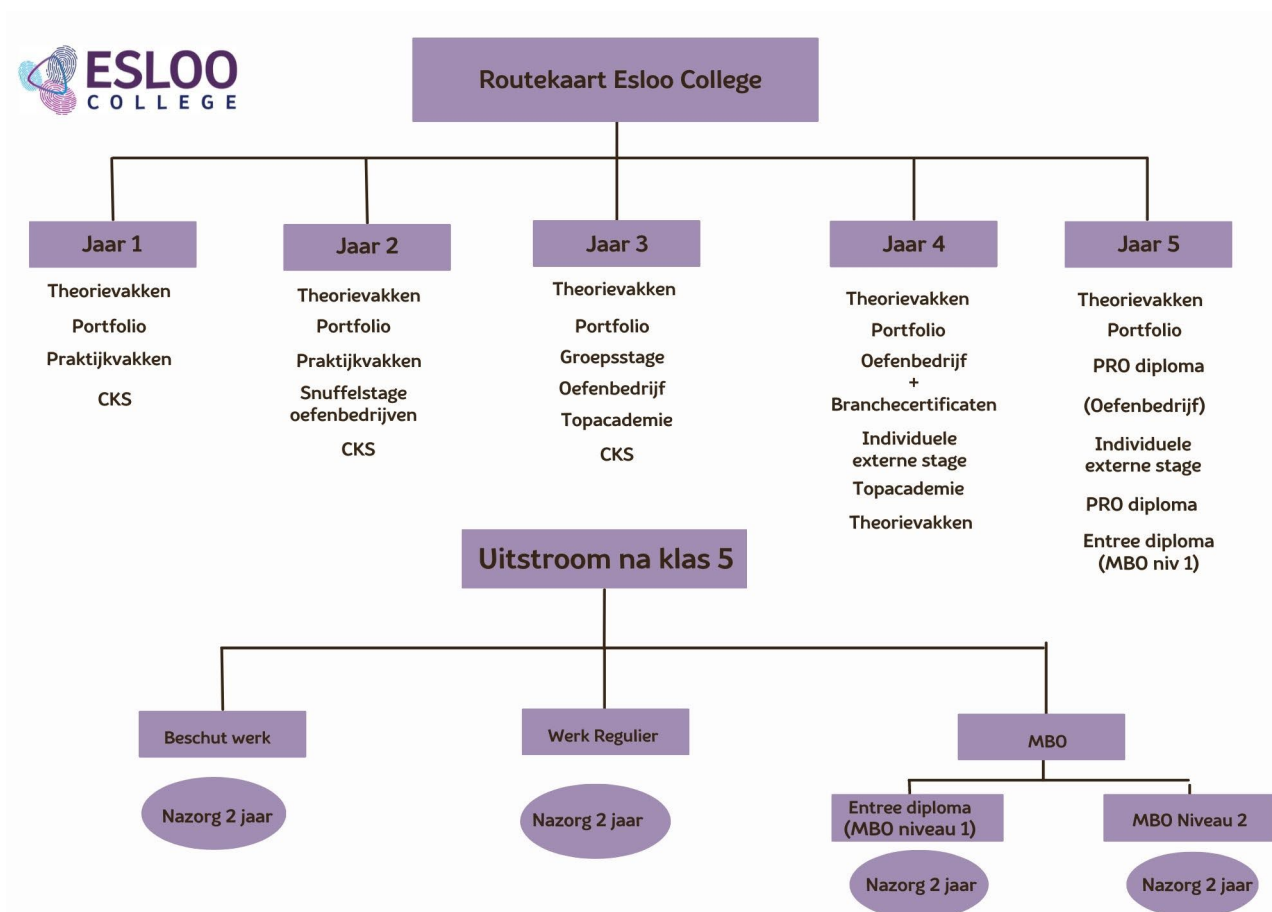
4. de uitstroomrichting is afhankelijk van de beheersing van de referentieniveaus (mbo entree), de arbeidsvaardigheden en de ondersteuningsbehoefte en belastbaarheid op de werkplek (regulier werk of beschut werk)

5. dit schema is voor 80% van de doelgroep passend, uitzonderingen zijn altijd mogelijk

Het leerplan PRO

Het platform praktijkonderwijs is een eigen leerplan PRO opgestart. Het leerplan bevat een opsomming van de leerstof en de doelen die behaald moeten worden. Dit leerplan is een initiatief van de PRO scholen maar geen wettelijk vereiste. De onderdelen en hoofdoelen van het leerplan PRO zijn:

- **Wonen** hoofddoel: ik leer zo zelfstandig mogelijk te wonen
- **Werken** hoofddoel: ik ontwikkel algemene competenties om goed te functioneren op de stage/werkplek en vervolgonderwijs.
- **Vrije tijd** hoofddoel: ik leer hoe ik zinvol mijn vrije tijd kan besteden
- **Burgerschap** hoofddoel: ik leer om actief mee te doen in mijn leefomgeving en in de samenleving



Toelichting op de routekaart:

In elk leerjaar krijgen leerlingen theorievakken. In de onderbouw zijn de leerlingen de hele week op school en zijn er meer uren voor theorie. Vanaf de middenbouw zijn de leerlingen door stage steeds minder op school, waardoor er minder uren voor theorie overblijven.

De mentor

Iedere leerling heeft één eigen mentor voor de persoonlijke begeleiding. De mentor is de eerste contactpersoon binnen de school voor de leerling en de ouders/verzorgers.

De mentor is door zijn/haar kennis van het dossier en door individuele gesprekken met elke leerling het best op de hoogte van de aandachtspunten van ieder kind. De vakdocent, stagebegeleider en mentor geven bijzonderheden of zorgen over de leerling door aan elkaar.

Alle leerlingen starten de dag bij hun mentor. De inhoud van het mentorkwartier is:

- bevorderen van groepsvorming
- verzuim- en ziekteregistratie
- leskaarten: aftekenen, bespreken, terugkijken en aanvullen
- het dag- en weekprogramma bespreken

Aan het eind van de dag worden alle leskaarten bekeken door de mentor zodat hij/zij informatie heeft over het functioneren in de andere lessen en er kan vroegtijdig worden signaleerd hoe het met de leerling op school gaat.

Focus en rol

In de onderbouw ligt de focus op zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Er is voor de leerling voldoende ruimte om nog gewoon kind te zijn op school. In de bovenbouw ligt de focus op burgerschap en arbeidsvaardigheden en wordt de leerling voorbereid op een uitstroomrichting (werk), of wanneer mogelijk, een doorstroomrichting (mbo).

Praktijkaanbod

In de onderbouw krijgen alle leerlingen de praktijkvakken verzorging, algemene techniek, beeldende vorming, gym, fitness en textiel. Deze vakken zijn gericht op zelfredzaamheid en veiligheid, zodat kinderen vaardigheden leren die ze op een veilige manier zelfstandig kunnen uitvoeren.

In klas 2 oriënteren alle leerlingen zich op de oefenbedrijven. Hiervoor draaien ze 4 blokken per week mee in een oefenbedrijf voor een periode van 6 tot 8 weken. Na deze periode gaan ze naar een ander oefenbedrijf. Op deze manier hebben ze aan het einde van het schooljaar een goed beeld van de verschillende oefenbedrijven.

In voorbereiding op arbeidstoeleiding staat in de onderbouw het vak arbeidstraining voor 1 blok in de week op het rooster. Hierbij wordt een start gemaakt met het aanleren van arbeidscompetenties zoals inzet, doorzettingsvermogen en taakacceptatie in aanloop naar goed werknemerschap.

In de middenbouw maken leerlingen een keuze voor een oefenbedrijf.

Esloo College kent 4 oefenbedrijven:

- Horeca
- Techniek
- Detail
- Dienstverlening en Sport

In klas 3 wordt een start gemaakt met de arbeidstoeleiding in het gekozen oefenbedrijf, waarbij de richting wordt bepaald voor uitstroom of doorstroom. Er is nog de mogelijkheid om te wisselen van oefenbedrijf.

In de bovenbouw vindt de verdieping van de arbeidstoeleiding plaats en kunnen leerlingen per oefenbedrijf branchecertificaten behalen. Wisselen van oefenbedrijf is nog mogelijk maar niet wenselijk, omdat er minder tijd overblijft voor de verdieping. Leerlingen lopen stage in de branche die aansluit bij het gekozen oefenbedrijf.

Facultatief modulair aanbod

In de middenbouw kunnen leerlingen kiezen om branchecertificaten te halen:

- Textiel: branchecertificaat 'assistent kleding maken'
- Detail: branchecertificaat 'kassatraining'
- Horeca: branchecertificaat 'bediening assistent' of 'keuken assistent'
- Dienstverlening: branchecertificaat 'bediening assistent', 'groot schoonmaak' en 'kassatraining'
- Techniek: branchecertificaat 'B-VCA diploma' of het vorkheftruck rijbewijs

Oefenbedrijf Repro

De reproafdeling is het 5^e oefenbedrijf maar heeft geen uitstroommogelijkheden. De werkzaamheden bij repro richten zich op het trainen en aanleren van werknemersvaardigheden in klas 2. Wanneer leerlingen in klas 3, 4 of 5 onvoldoende werknemersvaardigheden laten zien, en daardoor geen stage kunnen (blijven) lopen, worden ze geplaatst bij repro om deze vaardigheden te trainen met als doel ze uiteindelijk weer stage te kunnen laten lopen.

Vaardigheden

In alle leerjaren wordt getraind op algemene werknemersvaardigheden. Vanaf klas 3 wordt in de oefenbedrijven op branche-specifieke werknemersvaardigheden getraind.

Vakkenpakket onderbouw

In klas 1 en 2 worden de volgende **verplichte** vakken gegeven:

Nederlands, rekenen/wiskunde, verzorging (waaronder gezondheidskunde), sociale vaardigheidstraining, cultuur en maatschappij, Engels, algemene techniek, beeldende vorming, textiel, arbeidstraining, bewegingsonderwijs, interne stage en CKS (cultuur, kunst en sport).

In klas 2 staat kennismaking met de oefenbedrijven vast op het rooster en maken leerlingen per toerbeurt in een aantal weken kennis met alle oefenbedrijven.

Vakkenpakket midden- en bovenbouw

In klas 3, 4 en 5 worden de volgende vakken gegeven:

Nederlands, rekenen/wiskunde, arbeidsoriëntatie, arbeidstraining, oefenbedrijf, magazijn/repro, cultuur en maatschappij, maatschappelijke stage, externe stage en bewegingsonderwijs.

Trainingen

Onze school biedt leerlingen trainingen aan om nog beter met zichzelf of anderen om te gaan en om

vaardigheden te leren, die ze straks in stage en werk nodig hebben. Te denken valt bv. aan:

- rots en water
- sociale media
- training meidenvenijn
- pestproject
- sociale vaardigheidstraining (hoe bereik ik wat ik graag wil en op een goede manier)
- zelfcontrole (wat kan ik voor slimme dingen doen wanneer ik boos word)
- seksualiteit en relaties (hoe ga je respectvol om met de ander)
- loverboys (hoe herken je ze en hoe voorkom je dat je in de val loopt)
- voorlichting over genotsmiddelen (alcohol en drugs)
- hoe om te gaan met eetstoornissen
- openbaar vervoer en veiligheid in het verkeer
- wet- en regelgeving (bezoek rechtbank)
- democratie (ProDemos)
- familie en je eigen omgeving, volwassen en zelfstandig worden, verantwoording dragen (who cares)

Soms worden de trainingen gegeven door teamleden die hiervoor zijn opgeleid (docent, orthopedagoog, maatschappelijk werker). Het kan ook voorkomen dat trainingen door andere deskundigen worden gegeven (bv. centrum 16-22, centrum jeugd en gezin, jeugdformaat enz.).

U hoort het altijd van ons wanneer wij denken dat wij een training hebben waar uw zoon of dochter goed aan mee zou kunnen doen. Samen denken we er dan over na of we die cursus/training/les echt gaan inzetten. Uw zoon of dochter mag hierin ook mee beslissen.

Portfolio

In alle leerjaren worden de bewijzen van behaalde successen verzameld in het portfolio. Het portfolio staat centraal bij het behalen van het diploma. In het portfolio worden ook de verworven competenties opgenomen. De schoolloopbaan wordt afgesloten met een examen. Dit examen is een gesprek over het portfolio met een examiner uit de eigen school en een hiertoe bevoegd persoon van een andere school voor praktijkonderwijs (assessor).

Stages en doelstelling

Via praktijklessen, arbeidstraining, interne en externe stages werkt school aan vaardigheids- en competentieontwikkeling om daarmee een passende plek op de arbeidsmarkt te kunnen verwerven en behouden. In de onderbouw wordt 2 keer per jaar een bedrijfsexkursie georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met bedrijven.

In de stages zijn 4 fases te onderscheiden:

Fase 1: oriëntatie op arbeid door arbeidstraining in de les (klas 1) en in de oefenbedrijven (klas 2) en bedrijfsexkursies

Fase 2: interne stage en begeleide externe stage (klas 3)

Fase 3: zelfstandige externe stage (klas 4)

Fase 4: uitstroom richting de arbeidsmarkt of doorstroom naar het mbo (klas 5)

Na het op goede wijze doorlopen van iedere stageperiode behaalt de leerling een stagecertificaat.

Uitvallers op de stage gaan naar oefenbedrijf Repro. Vierde- en vijfdejaars leerlingen die uitvallen door hun eigen onfatsoenlijke gedrag krijgen eerst een week de tijd om een andere stageplek te vinden. Deze week

zijn ze niet welkom op school. Ze krijgen wel werk mee en moeten zich elke dag op school melden om te vertellen wat ze gedaan hebben tijdens hun zoektocht naar een stageplek.

Alle leerlingen die uitstromen hebben recht op 2 jaar nazorg. De stagebegeleiders volgen de leerlingen nog 2 jaar en kunnen hen, indien nodig, doorverwijzen naar de juiste persoon/instantie voor verdere begeleiding.

Topacademie

Binnen elke Topacademie (vakschool) geeft een vakdocent, samen met een ervaren medewerker van een bedrijf, les aan jongeren op de werkvloer.

Dát is waar het in de Topacademie om draait. Een vakschool waarin scholen en bedrijven samen zorgen voor beroepsgericht onderwijs en jongeren opleiden voor een baan. Met de Topacademie willen wij jongeren beter voorbereiden op de stap naar werk. Bedrijven en scholen schrijven samen het onderwijsprogramma waardoor de lessen goed zijn afgestemd op de wensen en behoeften van bedrijven en branches.

Daarnaast worden de lessen op de werkvloer gegeven waardoor jongeren sneller vak- en werknemersvaardigheden ontwikkelen. Ze leren de fijne kneepjes van het vak van leermeesters omdat zij stage lopen in een leermeester-gezel constructie. Aan het einde van de rit zijn deze jongeren zelf ervaren vakmensen geworden.

En omdat zij binnen de Topacademie de kans hebben om verschillende erkende branche certificaten en/of diploma's te behalen kunnen zij dit ook aan de betreffende branche laten zien. De Topacademie geeft jongeren perspectief op werk.

Binnen Esloo hebben we 5 mogelijkheden voor een Topacademie:

- Topacademie Rijnstraat Ministerie Buitenlandse zaken en de Hofhouse
- Topacademie SVO Food
- Topacademie Bijenkorf
- Topacademie Groen
- Topacademie Copiatec

De weg naar diploma en werk of Entree onderwijs

Praktijkonderwijs is bedoeld om leerlingen toe te leiden naar de arbeidsmarkt. Voor de meeste van onze leerlingen geldt dat zij doorstromen naar vervolgonderwijs (mbo). Iedere leerling krijgt de mogelijkheid het praktijkonderwijs af te ronden met het diploma praktijkonderwijs. Dit wordt gedaan door een mix van theorie en praktijk.

De meeste leerlingen maken een dusdanige progressie dat aansluiting met het mbo mogelijk wordt. In klas 4 en 5 komt een groep leerlingen in aanmerking voor het volgen van intern Entree-onderwijs. Wij doen dit in samenwerking met mbo ROC Mondriaan.

Entree onderwijs

Esloo College biedt in samenwerking met ROC Mondriaan een voortraject aan voor een brede assistent opleiding, de entreeopleiding (voorheen mbo niveau 1). Om in aanmerking te kunnen komen voor de

entreeopleiding moet de leerling eerst aantonen het mbo niveau aan te kunnen. Esloo College maakt hiervoor gebruik van TOA toetsen. Om te kunnen aansluiten met het mbo moeten deze toetsen minimaal op niveau 1F gescoord worden en moet ontwikkeling naar niveau 2F worden aangetoond.

Wanneer er twijfel is over de haalbaarheid kan gekozen worden voor de afname van een capaciteitentoets bij ROC Mondriaan. Het Ministerie van Onderwijs heeft voor de komende jaren het benodigde taal- en rekenniveau hierbij vastgesteld op 2F (eindniveau vmbo). De meeste leerlingen uit het praktijkonderwijs zullen dit niveau daarom niet kunnen halen.

De leerling volgt binnen Esloo College een apart programma en doet uiteindelijk examen op ROC Mondriaan. Wij beogen hiermee een succesvolle overgang naar het mbo. Een leerling kan na het behalen van het entreediploma, afhankelijk van zijn/haar mogelijkheden, óf uitstromen naar de arbeidsmarkt óf doorstromen naar een mbo opleiding niveau 2.

Competenties

Een belangrijk begrip op scholen voor praktijkonderwijs is competentie. Competenties bestaan uit vaardigheden en talenten die iemand heeft. Die vaardigheden en talenten bepalen hoe geschikt iemand is voor een bepaalde baan. Het bedrijfsleven is dus zeer geïnteresseerd in deze kwaliteiten. Het gaat dan om competenties als:

- op tijd komen
- opdrachten uit kunnen voeren
- doorzettingsvermogen
- luistervaardigheid
- een gesprek kunnen voeren
- papieren invullen
- zelfstandigheid
- voor zichzelf opkomen
- zelfbeheersing
- op de juiste wijze en op tijd afwezigheid melden bij ziekte, doktersbezoek, trouwerij, etc.

Examen en diploma praktijkonderwijs

Alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs kunnen in principe een PRO diploma behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het behalen van het diploma stellen de scholen voor praktijkonderwijs eisen die betrekking hebben op de volgende onderdelen uit het onderwijsprogramma:

- basisvorming
- algemene beroepsgerichte vaardigheden
- branchegerichte vaardigheden opgedaan tijdens diverse stages
- werknemersgedrag
- maatschappelijke redzaamheid en zelfstandigheid
- cognitieve capaciteiten vervolgonderwijs mbo (facultatief)

Bovendien moet er sprake zijn van voldoende deelname aan het onderwijsprogramma:

- een minimale aanwezigheid van 80%
- daarnaast moet er sprake zijn van voldoende motivatie en een juiste taak- en werkhouding

Relatie school en omgeving

De school is geen eiland. Er vindt samenwerking plaats met andere scholen voor speciaal voortgezet onderwijs, scholen voor regulier voortgezet onderwijs en stamscholen. Er zijn samenwerkingsverbanden met onder andere het CJG, Jeugdformaat, het Haagse Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO), Mooi Laak, Florence, Staedion, enz. Ook zijn er contacten met pabo's, mbo's, docenten- en andere opleidingen.

De school heeft een veelheid aan contacten met bedrijven en instellingen waar leerlingen stage lopen, en voor begeleiding na het verlaten van school.

Uitstroomcijfers

Uitstroom 2019-2020	Aantal	%
Naar werk	0	0
Naar werk via WSP	4	15,4
MBO entree	13	50
MBO 2	8	30,8
Beschut werk	1	3,8
Totale uitstroom	26	100%
Diploma PrO	18	
Getuigschrift	8	

Uitstroom 2020-2021	Aantal	%
Naar werk	1	4,5
Naar werk via WSP	5	22,7
MBO entree	6	27,4
MBO 2	9	40,9
Beschut werk	1	4,5
Totale uitstroom	22	100%
Diploma PRO	14	
Getuigschrift	8	

Uitstroom 2021-2022	Aantal	%
Naar werk	1	2,9
Naar werk via WSP	5	14,3
MBO entree	9	25,7
MBO 2	14	40
Beschut werk	6	17,1
Totale uitstroom	35	100%
Diploma PRO	32	
Getuigschrift	3	

Leerling en Zorg

Toelating

De toelatingsprocedure van Esloo College geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld vanuit het (speciaal) basisonderwijs en die de overstap naar het VO maken. Daarnaast kunnen leerlingen tussentijds instromen vanuit een ander school voor voortgezet onderwijs; de zogenaamde zij-instromers.

De toelatingsprocedure op Esloo College ziet er als volgt uit:

- kennismaking (individueel of op Open Dagen) op Esloo College
- inschrijving
- testdag op Esloo College
- beoordeling dossier (Commissie van Begeleiding)
- ouder- en leerling gesprek met onze schoolmaatschappelijk werker
- aanvraag toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs bij Samenwerkingsverband ZHW
- toelating

Esloo College hanteert alleen voor half- en stiefbroers en zussen een voorrangsregeling bij de toelating. De toelatingsprocedure staat beschreven in het SOP (school ondersteuningsplan).

Kennismakingsgesprek

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar wordt door de mentor een individuele afspraak gemaakt met ouders/verzorgers voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. U maakt kennis met de mentor en er is gelegenheid om de wederzijdse verwachtingen voor het schooljaar te bespreken.

Leerlingbegeleiding

Esloo College kent een diversiteit aan leerlingen met grote individuele verschillen op cognitief en didactisch gebied, maar ook met verschillende thuissituaties en culturen. Om leerlingen in hun kracht te laten ontwikkelen kan meer nodig zijn dan alleen onderwijs. Om dit te realiseren hebben wij een Commissie van Begeleiding (CvB). De taken van de Commissie van Begeleiding staan beschreven in het SOP (school ondersteuningsplan) en op onze website.

De CvB bestaat uit:

- coördinator passend onderwijs, voorzitter
- orthopedagoog
- schoolmaatschappelijk werker (SMW)
- teamleider

Taken van de CvB:

- toelating van nieuwe leerlingen en zijinstroom
- advies en begeleiding van leerlingen, ouders en docenten
- verwijzing naar hulpverlening
- intern zorgoverleg en leerlingbespreking
- JES overleg met samenwerkingsverband, Schoolformaat, CJG en JGZ, leerplicht, wijkagent
- extern overleg (indien nodig) met hulpverlenende instanties

Externe hulp start nooit zonder overleg met én toestemming van ouders (en vanaf 16 jaar ook van de leerling zelf).

Magister

Magister is het schooladministratiesysteem. Hierin staan onder andere adresgegevens vermeld maar hierin wordt ook de absentie bijgehouden. Van ouders wordt verwacht dat ze hun eigen gegevens en die van hun kind (adres, telefoonnummers etc.) actueel houden en wijzigingen doorgeven aan de administratie.

Leerlingvolgsysteem Profijt

Esloo College hecht veel waarde aan het goed volgen van de ontwikkeling van ieder kind. Om dit zo zorgvuldig mogelijk te doen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Profijt.

In de vijf jaar dat een leerling bij ons op school zit proberen we zijn/haar ontwikkeling zo goed mogelijk te volgen. Dit doen we op verschillende manieren in verschillende stappen die allemaal geregistreerd worden in Profijt. Op deze manier zal steeds opnieuw vastgesteld worden of de ontwikkeling van de (schoolse) vaardigheden en de persoonlijkheidsontwikkeling parallel lopen met de capaciteiten waarover een leerling beschikt.

Om het onderwijsaanbod zo precies mogelijk af te stemmen op de behoefte van de leerling wordt bij de start op school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in Profijt opgesteld. Hierin wordt, op basis van de aangeleverde gegevens van de vorige school, een inschatting gemaakt in welke richting de leerling na het 5^e leerjaar zal uitstromen. Het OPP wordt twee keer per jaar aangevuld en mogelijk bijgesteld.

Voor de stagegroepen worden hieraan speciale arbeidsgerichte aandachtspunten toegevoegd. Beginsituatie en ontwikkeling worden vastgesteld. Op basis van de gegevens worden arbeidsmarktgerichte trajectplannen opgesteld.

Met de leerling wordt een individueel ontwikkelingsplan (IOP) gemaakt. Hierin geeft de leerling aan waar hij/zij goed in is maar ook waar aan gewerkt moet worden, en in welke richting de leerling zich wil ontwikkelen. Het IOP is dus het plan van de leerling zelf. Dit wordt besproken, aangevuld en bijgesteld tijdens het IOP gesprek.

Het OPP en IOP worden twee keer per jaar met alle ouders besproken. Alle docenten, maar ook andere begeleiders zoals orthopedagoog, coördinator passend onderwijs, school maatschappelijk werker en stagebegeleiders hebben toegang tot deze gegevens. Zij kunnen informatie vinden en toevoegen, contracten uitdraaien betreffende een stage van een leerling etc. Door alle gegevens op één plek te verzamelen ontstaat een goed beeld van iedere leerling, waardoor wij hem/haar zo goed mogelijk van dienst kunnen zijn.

Vaststellen beginsituatie en voortgang

De beginsituatie wordt bepaald op grond van de aangeleverde didactische gegevens van de verwijzende school. Als er gegevens ontbreken worden de benodigde toetsen op Esloo College afgenomen.

Om de voortgang van onze leerlingen goed te kunnen volgen wordt het volgende gedaan:

- didactische toetsen: in november en mei worden TOA toetsen afgenomen. De resultaten worden opgenomen en bijgesteld in het OPP. De bovenbouw neemt de toetsen af om het taal- en rekenniveau vast te stellen in relatie tot eventuele mogelijkheden richting het mbo.

- pedagogische evaluatie: docenten houden de persoonlijke ontwikkeling (competenties) van leerlingen bij door observatie in de groepen. Hierbij wordt gelet op:
 - welbevinden van de leerling
 - omgang met leerlingen en volwassenen
 - zelfstandigheid
 - sociale vaardigheden
- IOP gesprek: de mentor nodigt iedere leerling een aantal keer per jaar uit voor een individueel gesprek over de voortgang maar ook om over welbevinden en wensen te praten. De IOP gesprekken vinden 's morgens om 08.00 uur of na schooltijd plaats. Het verslag van dit gesprek wordt in het IOP/OPP vermeld. Evaluatie van de observaties en de IOP gesprekken komen aan de orde tijdens de leerling bespreking tussen coach en de coördinator passend onderwijs.

Naar aanleiding van de informatie uit de IOP gesprekken wordt ook vastgesteld of er signalen zijn om speciale aandacht aan de ontwikkeling van de leerling te besteden. Deze signaalleerlingen worden, indien nodig, ingebracht bij de CvB voor een strategiebespreking. De CvB bekijkt of hulp van externe instanties nodig is. School heeft daarvoor vaste contacten met het SWVZHW via haar consulent, Schoolformaat, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, leerplicht en wijkagent.

Externe hulp start nooit op zonder overleg met en toestemming van ouders (en van 16-jarigen zelf).

- leerling bespreking: 2 keer per jaar wordt uw zoon of dochter in een leerlingbespreking besproken. Alle bij uw kind betrokken docenten zijn bij deze vergadering aanwezig om over de voortgang in de klas te praten. De bevindingen vanuit de leerlingbespreking worden opgenomen in het IOP/OPP.
- rapportvergadering: leerlingen krijgen 2 keer per jaar een rapport. Daarvoor vindt eerst een vergadering plaats waarbij de mentor samen met de zorgcommissie de voortgang bespreekt. Voor de vergadering vult iedere betrokken docent het rapport in en na de rapportvergadering wordt het definitieve rapport vastgesteld.
- rapportavond: u wordt in elk geval 2 keer per jaar bij ons op school uitgenodigd voor een bespreking van de resultaten van uw kind. Het IOP/OPP worden doorgenomen en mogelijk bijgesteld. Ook neemt mentor de portfoliomap van uw kind met u door. Na iedere bespreking wordt u gevraagd het plan te ondertekenen.

Medicijngebruik

Op Esloo College wordt een medicijnprotocol gehanteerd. Vanuit dit protocol gelden de volgende afspraken:

- school verstrekt geen medicijnen, dus ook geen paracetamol.
- personeel mag geen spuit zetten (bv. bij suikerziekte of een allergische reactie)
- school mag medicatie in bewaring nemen, mits in een afgesloten kast of lade. Hiervoor tekenen ouders het medicijnprotocol. Ouders blijven altijd verantwoordelijk voor datumcontrole, voorraadcontrole, maar ook voor het gedrag van de leerling bij het ophalen en innemen van medicatie.
- EHBO-handelingen mogen alleen worden uitgevoerd door gecertificeerde EHBO-ers.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school is aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de dienst Onderwijs, Cultuur en Welzijn. Ouders en/of leerlingen kunnen op eigen verzoek gebruik maken van de schoolartsdienst. Ook kunt u in overleg met de coördinator passend onderwijs van Esloo College een afspraak maken.

CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) (de schoolarts zit ook in dit centrum)

Thijssestraat 47

2521 JE Den Haag

Tel : 070 – 353 96 86

Ziek naar huis

In principe laten wij leerlingen niet naar huis gaan wanneer zij zich ineens ziek voelen zonder contact vooraf met een ouder/verzorger. Uitzondering hierop is wanneer u 's morgens al heeft laten weten dat uw kind mogelijk ziek is (via Schoudercom, briefje of telefonisch).

Schoolregels

Gedragcode

Wij van Esloo College:

- zijn verantwoordelijk voor elkaars en ons eigen veiligheid
- respecteren elkaar om wie we zijn
- houden onze omgeving schoon en heel
- gedragen ons fatsoenlijk
- doen ons best

Aanwezigheid binnen en buiten het gebouw

Het schoolgebouw is toegankelijk vanaf 07:45 uur tot 16.00 uur. Voor en na schooltijd en tijdens pauzes mogen leerlingen binnen het gebouw alleen verblijven in de hal, het restaurant en het schoolplein.

Leerlingen van klas 1, 2 en 3 mogen in de pauzes niet van het schoolplein af.

Leerlingen uit klas 4 en 5 mogen het schoolplein wel verlaten. Zij moeten wel binnen de wijk blijven. Bij regelmatige klachten vanuit de wijk, of bij overlast, zal deze regel worden ingetrokken. Wanneer leerlingen te laat terugkeren uit de wijk en dus in de klas geldt dat als 'te laat'.

Fietsen worden gestald in een fietsenrek binnen de hekken op het schoolplein en scooters in het brommer/scootergedeelte naast het fietsenrek.

De gangen met daaraan de administratie en de kamers van de directie, zorgmedewerkers en stagebegeleiders zijn alleen bedoeld voor bestemmingsverkeer.

Lessen

De leerlingen zijn op tijd in de les en hebben alle spullen bij zich die voor de les noodzakelijk zijn. De leerlingen blijven in de lesruimte tenzij door de docent anders wordt aangegeven.

Gym-, zwem- en fitnesslessen

Wanneer leerlingen niet mee kunnen doen aan een sportactiviteit wordt dit aan het begin van de les bij de docent lichamelijke opvoeding gemeld. De leerling laat een briefje van ouders of administratie zien waarop de reden vermeld staat.

Als een leerling voor een langere periode geblesseerd is bespreekt de leerling met de docent lichamelijke opvoeding wat hij/zij tijdens deze uren gaat doen.

Tijdens de sportlessen dragen de leerlingen de door de school voorgeschreven kleding.

Verwijdering uit de les

Als een leerling de les verstoort kan hij/zij verplicht worden het lokaal te verlaten. De leerling meldt zich met een briefje van de betreffende docent direct bij de teamleider, zorgcoördinator, orthopedagoog of schoolmaatschappelijk werker (beschreven in stappenplan onaanvaardbaar gedrag).

Excursies

Bij excursies en uitstapjes dienen de leerlingen meestal zelf voor een geldig vervoersbewijs (Ov-kaart) te zorgen. Tijdens excursies blijven de leerlingen te allen tijde onder toezicht van een docent of de daartoe aangewezen begeleider.

Als een leerling zich misdraagt tijdens een excursie kan de leerling naar huis gestuurd worden. Daaruit voortkomende kosten zullen op de wettelijk vertegenwoordigers worden verhaald. De leerling mag dan niet mee met een volgende excursie/schoolreis. In plaats daarvan maakt de betreffende leerling tijdens die excursie thuis huiswerk. Voor schade veroorzaakt door leerlingen aan derden of elkaar, zijn de wettelijk vertegenwoordigers altijd aansprakelijk.

Excursies zijn verplicht en horen bij het curriculum van de school. Wie niet deelneemt aan bijvoorbeeld het schoolreisje, komt deze dag verplicht naar school of gaat naar de stage. Afwezigheid zonder toestemming zal als ongeoorloofd verzuim worden aangemerkt en doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.

Roken

Het is verboden in het schoolgebouw en in het zicht van leerlingen te roken.

Nederlands spreken

Binnen de school wordt alleen Nederlands gesproken.

Toiletgebruik en gangpas

Tijdens lessen gaan leerlingen niet zonder toestemming naar de wc of lopen zomaar door de gang. Leerlingen mogen tijdens lessen alleen met een gangpas door de school lopen.

Liftpas

Alleen leerlingen met een liftpas mogen gebruik maken van de lift. Deze pas wordt meegegeven door de directie of mentor.

Leskaart

Iedere leerling van klas 1 t/m 4 krijgt op maandagochtend tijdens het mentorkwartier een eigen leskaart. Op deze leskaart staat het weekrooster per lesuur vermeld. Op die manier weet de leerling altijd welke lessen er op een dag zijn, wie de docent is en in welk lokaal de les is.

Bij iedere les wordt de leskaart door de docent afgetekend op presentie. Ook beoordeelt de docent aan het einde van de les de werkhouding van de leerling met een goed, voldoende of onvoldoende. Hierdoor kan de hele dag door worden gevolgd hoe het gaat met de leerling.

De leskaart wordt aan het einde van de dag ingeleverd bij de mentor. Wanneer de leskaart kwijt is, geeft de mentor of administratie een duplicaat en volgt er soms een maatregel.

Telefoongebruik

Tijdens de lessen kan de telefoon ingezet worden als leermiddel als de docent hier toestemming voor geeft (in de Oefenbedrijven wordt géén telefoongebruik toegestaan). Leerlingen zijn tijdens lessen niet bereikbaar. Ouders kunnen tijdens schooltijd het telefoonnummer van school bellen.

Tijdens de pauzes mag in het gebouw gebruik worden gemaakt van de mobiele telefoon. Het geluid staat wel uit of wordt afgespeeld door middel van oordopjes, zodat de medeleerlingen en teamleden er geen last van hebben. Op het plein, bij de administratie en directie mag op verzoek gebeld worden.

Er mogen géén foto's en filmpjes gemaakt worden in de school en op het schoolplein (beschreven in protocol sociale media).

Eten en drinken

In de hal, op het plein en in het restaurant kan gegeten en gedronken worden. Flesjes water mogen worden meegenomen naar de leslokalen. Energy drankjes zijn op school verboden. In de hal staat een frisdrankautomaat en er is een kraanwatertap.

In de tweede pauze is gelegenheid om verschillende soorten versnaperingen en broodjes te kopen bij de horeca. We verwachten van de leerlingen dat zij deze aan tafel bij Horeca opeten.

Esloo College heeft het predicaat 'Gezonde School'.

Locker

Alle leerlingen hebben een eigen locker (kluisje) in bruikleen en krijgen hiervoor kosteloos een gepersonaliseerde lockerpas (met foto). De locker is bedoeld om persoonlijke spullen veilig in op te bergen.

Bij verlies van de pas moet € 5,- voor een nieuwe, niet-gepersonaliseerde, lockerpas worden betaald. De lockers zijn eigendom van Esloo College en de directie behoudt het recht om ze op inhoud te controleren.

Kledingvoorschriften

Alle jassen worden opgehangen op de kapstok of gaan in de locker (de docent bepaalt de uitzonderingen).

Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij/zij wil. Gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan (door de schoolleiding beoordeelt). Discriminerende teksten op kleding zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor het dragen van kwetsende symbolen of sieraden en het dragen van aanstootgevende kleding. De leerling kan naar huis gestuurd worden om andere kleding aan te trekken.

Het dragen van hoofdbedekking zoals bv. een pet of hoodie is binnen het schoolgebouw niet toegestaan, met uitzondering van een hoofddoek en andere hoofdbedekking op grond van religie. In geen enkel geval is gezicht bedekkende kleding toegestaan.

Tijdens sportactiviteiten is sportkleding verplicht.

De schoolleiding kan bepaalde kleding verplicht stellen dan wel verbieden i.v.m. veiligheid (bijvoorbeeld bij gymnastiek- of technieklessen) of wegens andere zwaarwegende redenen. Het belang van religieuze uitingen zal in de afweging voor het gebod of verbod worden betrokken.

Kleding in de oefenbedrijven

In alle oefenbedrijven geldt: schone kleding en geen sportkleding

Horeca: zwarte broek en zwarte schoenen

Detailhandel: dichte broek* en dichte schoenen

Techniek: dichte broek* en dichte schoenen

Repro: dichte broek* en dichte schoenen

Dienstverlening/Sport: dichte broek* en dichte schoenen

* met een dichte broek wordt een broek zonder gaten, scheuren en rafels bedoeld

Bij overtredingen, en in gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de directie.

Overige regels en afspraken

De teamleden vinden dat alle leerlingen en docenten zich veilig moeten kunnen voelen op school om zo optimaal te kunnen functioneren. Vanuit deze gedachte hebben zij een aantal leefregels opgesteld:

- in verband met de veiligheid in en rondom de school wordt per schooljaar een aantal oefeningen gehouden door middel van o.a. brandoefeningen en ontruiming
- leerlingen gebruiken hun computer en telefoon soms om andere leerlingen te bedreigen of uit te schelden. Dit is gedrag waar wij veel last van hebben en vaak gebeurt dit buiten school. Kijk eens met uw kind mee waarmee hij/zij zich bezighoudt. Ouders zijn altijd verantwoordelijk voor de daden van hun kind.
- een leerling kan van school verwijderd worden om de volgende redenen:
 - onder schooltijd in het bezit zijn van drugs of alcohol
 - wapenbezit/gebruik
 - fysiek geweld tegen een personeelslid of medeleerling
 - om andere redenen die de directie kan bepalen
- leerlingen verzamelen zich vóór schooltijd niet op de Noordpolderkade maar op het schoolterrein
- de school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij schade aan/of bij het kwijtraken van persoonlijke eigendommen
- bij diefstal en/of vernieling van schoolspullen worden leerling en ouders aansprakelijk gesteld (wanneer de dader bekend is). Daarnaast zal deze leerling gestraft worden. Bij ernstigere zaken volgt mogelijk schorsing. School meldt diefstal, of doet aangifte bij de politie wanneer het schoolzaken betreft. Wij adviseren u hetzelfde te doen bij beschadiging of diefstal van eigendommen van uw kind.

Beveiliging

Onze school beschikt over een alarmsysteem dat doorgeschakeld staat naar een alarmcentrale. Bovendien wordt onze school bewaakt met veiligheidscamera's. De camera's slaan de beelden automatisch op en deze beelden worden 5 dagen bewaard.

Bij vermoedens van het ontstaan van onveilige situaties heeft de directie het recht leerlingen te controleren. Hiervoor zal medewerking aan de leerling worden gevraagd. Wanneer de leerling geen medewerking verleend wordt contact met de politie opgenomen om alsnog een controle uit te kunnen voeren en om uit te sluiten dat (opnieuw) een onveilige situatie ontstaat.

Privacyreglement

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Dit is een aanvulling op de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Hierin is geregeld dat we zorgvuldig met de gegevens van onze leerlingen en ouders om moeten gaan en dat we deze gegevens niet zomaar mogen delen. Wanneer we in het belang van uw kind gegevens moeten delen en informatie uitwisselen, zodat uw kind de begeleiding en ondersteuning krijgt waar het recht op heeft, vragen we hiervoor toestemming aan ouders/verzorgers en vanaf 16 jaar ook aan het kind.

Schoolfoto's

Persoonsgegevens

Voor de jaarlijkse schoolfoto zullen wij de voor- en achternaam van uw kind aan de schoolfotograaf geven. De schoolfotograaf gebruikt deze alleen voor het koppelen van de portretfoto's aan de juiste naam op het lockerpasje.

Deze informatie wordt niet gebruikt voor andere doeleinden dan hierboven omschreven.

Bewaartermijn

De schoolfotograaf bewaart de gegevens alleen het lopende schooljaar. Daarna vernietigt de fotograaf de gegevens volgens wettelijke richtlijnen.

Bezwaar

Indien u bezwaar heeft tegen het verstrekken van deze gegevens aan de schoolfotograaf kunt u dit doorgeven aan de administratie.

Protocollen

Onze school heeft protocollen verzameld op allerlei gebied:

- gedragscode
- onaanvaardbaar gedrag
- ongeoorloofd verlaten van de school
- vernieling en vandalisme
- diefstal
- tabak, alcohol en drugsbezit
- ongewenst bezoek
- seksuele intimidatie en misbruik (meldcode)
- wapenbezit
- vuurwerk en vuurwerkbezit
- medicijngebruik
- pesten
- ontruiming
- overlijden, rouw en verdriet
- verzuim
- vertrouwenspersoon (Lucas Onderwijs)
- zorg (ondersteuningsplan)
- schorsing en verwijdering
- gelaat bedekkende kleding op scholen voor primair en voortgezet onderwijs van Stichting Lucas Onderwijs

U kunt deze protocollen natuurlijk altijd inzien. Protocollen worden uiteraard voortdurend aangevuld en geactualiseerd.

Vragen en bezwaren

Wie vragen, problemen of bezwaren heeft kan zich in eerste instantie richten tot de functionaris van de school die daarbij betrokken is. Dat kan bijvoorbeeld een docent, een conciërge of een mentor zijn. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de kwestie worden voorgelegd aan de schoolleiding. Daarnaast heeft het schoolbestuur twee contactpersonen op school en een vertrouwenspersoon bij het bestuur aangewezen.

De contactpersonen van Esloo College zijn:
mevrouw G. Eysma g.eysma@esloocollege.nl
de heer E. de Hart e.dehart@esloocollege.nl

De contactpersonen zijn toegankelijk voor iedereen in school. Eerst gaat de contactpersoon na of de indiener van vraag of bezwaar geprobeerd heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Indien dit niet het geval is, wordt alsnog eerst voor die weg gekozen. Indien er echter geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon door naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen van Lucas Onderwijs zijn:

mevrouw J. te Raaij

de heer N. van der Perk

Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon mevr. S. Hoofs op telefoonnummer 070-3001151 of per email via shoofs@lucasonderwijs.nl

De vertrouwenspersoon onderzoekt de op school gevolgde procedure ten aanzien van de klacht en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid aangifte te doen bij de politie.

Ook is het mogelijk rechtstreeks een klacht bij Lucas Onderwijs in te dienen. Dit dient schriftelijk te gebeuren en kan worden gestuurd naar:

Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw C. Visser. U kunt ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl

De landelijke organisatie voor ouders in het onderwijs (Ouders & Co, info@ouders.net) heeft een gratis telefoonnummer ingesteld: 0800-5010. Dit nummer is speciaal bedoeld als algemene vraagbaak voor ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen. Als u een vraag of probleem hebt, kunt u hier terecht voor informatie en deskundig advies.

Er is ook een overzichtelijke website, www.ouders-5010.nl, die u bovendien de mogelijkheid biedt uw vragen per e-mail te stellen. De website van 'Ouders van waarde' (www.ouders.net/ouders/) biedt handige informatie over opvoeding en onderwijs voor ouders van schoolgaande kinderen. In voorkomende gevallen kunt u zich ook wenden tot de Inspectie van het Onderwijs met vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis) of met een klachtmelding bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111311 (lokaal tarief).